

HARD TO ABATE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 21 OTTOBRE 2022, N. 463, NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 3.2 "UTILIZZO DELL'IDROGENO IN SETTORI HARD-TO-ABATE", MISSIONE 2, COMPONENTE 2, DEL PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU

MANUALE UTENTE

Guida alla presentazione della domanda

Sommario

Accesso alla compilazione della domanda	3
Home Page di Presentazione domanda	4
Impresa proponente.....	6
Rappresentante legale	9
Localizzazione piano decarbonizzazione	10
Anagrafica Aderenti	11
Generazione della domanda e Allegati.....	13

Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

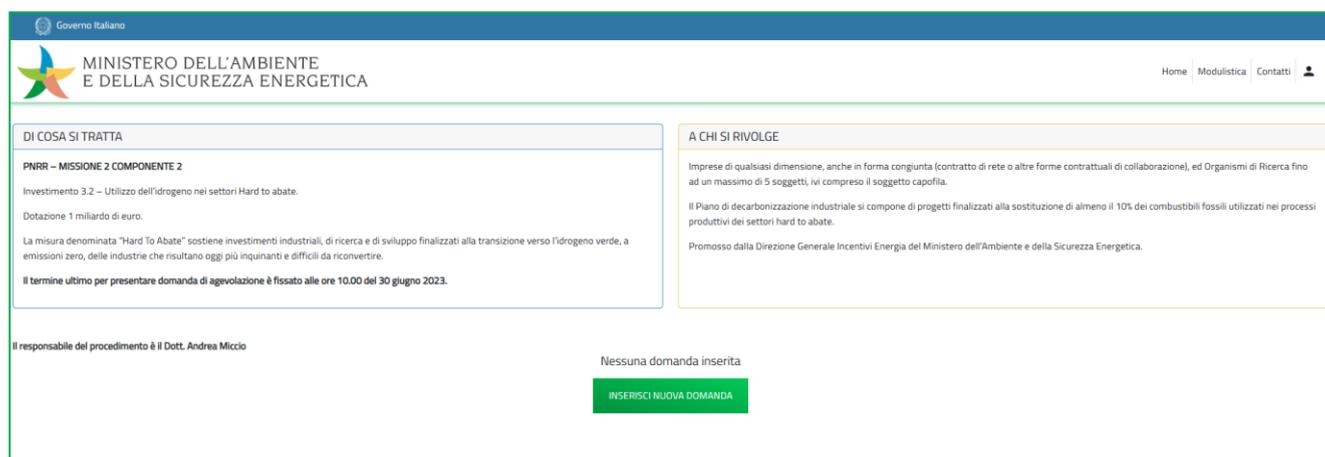
Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura:



Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente presentate
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali del Decreto e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

1. *“Di cosa si tratta”*
2. *“A chi si rivolge”*

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione e presentate. Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al contact center
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni
- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda
- **Stato:** è lo stato della domanda (*"In compilazione"*, *"Presentata"* o *"Annullata da frontend"*)
- **Data Invio:** è la data di conclusione e della compilazione e presentazione della domanda
- **Protocollo:** è il protocollo informatico associato alla domanda presentata
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - Se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione
 - Se la domanda è stata presentata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli e scaricare in locale l'attestazione di presentazione della domanda

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante **"Inserisci nuova domanda"**, l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.

AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Luglio 2022

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà selezionare le seguenti scelte:

Tipologia proponente * ▼

Il campo è obbligatorio

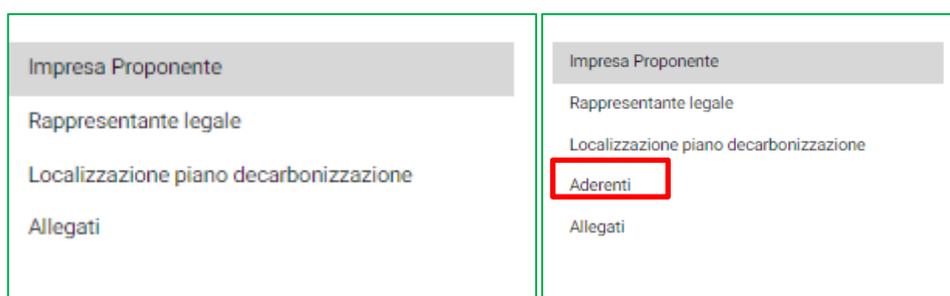
L'utente dichiara di essere: * ▼

Il campo è obbligatorio

CREA DOMANDA

- **Tipologia Proponente**
 - Impresa Singola
 - Rete di Imprese/ATI (scelta da selezionare anche in presenza di Organismo di Ricerca)
- **L'utente dichiara di essere**
 - Il rappresentante legale dell'impresa proponente
 - Un delegato del rappresentante legale dell'impresa proponente o rete di Imprese

Solo dopo aver selezionato anche la tipologia di utente che compilerà la domanda, si abilita il tasto **“Conferma”** e sarà quindi possibile proseguire con la compilazione dell'istanza. Le sezioni di compilazione sono presenti e visionabili nel menu di navigazione di sinistra. L'Anagrafica Aderenti è presente solo in caso di Impresa Proponente con Aderenti e Rete di Imprese:



Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate. In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di “attenzione” alla destra della sezione:



Impresa proponente

La sezione “Impresa Proponente” si compone di due sottosezioni:

1. **Anagrafica Impresa Proponente:** inserire i dati anagrafici relativi all'impresa che richiede l'accesso alle agevolazioni
2. **Sede legale:** inserire i dati della sede legale dell'impresa

La form “*Impresa proponente - Anagrafica*” si compone dei seguenti campi:

🏠 > Impresa Proponente

Impresa Proponente

1 Anagrafica ▲

Denominazione *

Forma giuridica * ▼ Codice fiscale *

Partita IVA * ▼ Dimensione impresa *

Iscrizione c/o CCIAA * ▼ Numero REA *

Codice ATECO * ▼ Descrizione codice ATECO *

Inserisci il codice nel formato xxxxxx di soli numeri

PEC *

2 Sede Legale ▲

- **Denominazione**
- **Forma giuridica:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Forma Giuridica tra quelle presenti
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Dimensione dell'impresa tra quelle presenti
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l'utente indica la Camera di commercio di iscrizione e la selezionerà tra quelle mostrate dalla piattaforma:

Iscrizione c/o CCIAA di

PA

- Padova
- Palermo-enna
- Parma
- Pavia
- Trapani

- **Numero REA**
- **Codice ATECO:** l'utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell'attività economica, il codice si compila automaticamente

Codice ateco sede operativa

79|

- 79.1 | ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR
- 79.11 | Attività delle agenzie di viaggio
- 79.12 | Attività dei tour operator

- **Descrizione ATECO:** l'utente inserisce descrizione ATECO dell'attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell'inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.

Descrizione ateco sede operativa

Attività

- 79.1 | **ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR**
- 79.11 | **Attività delle agenzie di viaggio**
- 79.12 | **Attività dei tour operator**

- **PEC**

La form "*Impresa proponente – Sede legale*" si compone dei seguenti campi:

1. **Nazione:** l'utente sceglie dal menu a tendina la nazione

Se la nazione è "*Italia*", allora devono essere compilati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

> Impresa Proponente
Impresa Proponente

Anagrafica ▲
 Sede Legale ▲

Nazione *

Regione * Provincia *

Comune * Indirizzo *

CAP * Civico *

0 / 5

SALVA

2. Se viene selezionato un **paese diverso da "Italia"**, allora deve essere compilato un unico campo *"Indirizzo sede legale estera"* con tutti i riferimenti utili all'individuazione della sede legale all'estero:

> Impresa Proponente
Impresa Proponente

Anagrafica ▲
 Sede Legale ▲

Nazione *
 Algeria

Indirizzo sede legale estera *

SALVA

Rappresentante legale

La form si popola in automatico con i dati forniti all'accesso tramite SPID, CIE o CNS se il Rappresentante legale corrisponde al compilatore, altrimenti dovranno essere inseriti manualmente tutti i dati anagrafici del Rappresentante legale.

🏠 > Rappresentante Legale

Rappresentante Legale

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>	Luogo di nascita	<input type="text"/>
Data nascita	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

Localizzazione piano decarbonizzazione

Nel form “Localizzazione” è richiesto di indicare l’ubicazione di ogni singolo progetto previsto nel Programma di Sviluppo con i relativi investimenti e le agevolazioni richieste.

È possibile aggiungere, modificare o eliminare una o più localizzazioni:

🏠 > Localizzazione piano decarbonizzazione

Localizzazione piano decarbonizzazione

Nessuna localizzazione inserita

La form si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Titolo** menù a tendina da cui selezionare una tra le seguenti voci:
 - CAPO II (PROGETTI DI RICERCA PER L’USO DI IDROGENO IN PROCESSI INDUSTRIALI)
 - CAPO III (PROGETTI DI INVESTIMENTO PER L’USO DI IDROGENO IN PROCESSI INDUSTRIALI)
 - CAPO IV (PROGETTI DI INVESTIMENTO PER LA PRODUZIONE DI IDROGENO)
- **Ragione sociale**
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**

- **CAP**
- **Importo Investimento**
- **Agevolazione Richiesta** (l'importo deve essere sempre minore dell'Investimento)

Localizzazione piano decarbonizzazione

Titolo *

Ragione sociale *

Regione * Provincia *

Comune * Indirizzo *

CAP * Civico *

Importo Investimento * € Agevolazione richiesta * €

SALVA

Anagrafica Aderenti

La form è presente solo in caso di Rete di imprese/ATI. È possibile aggiungere, modificare o eliminare uno o più aderenti:

Aderenti

Nessun aderente inserito

AGGIUNGI ADERENTE

Si compone di tre sottosezioni:

1. **Anagrafica Aderenti**
2. **Rappresentante Legale**
3. **Sede Legale**

[Home](#) > [Aderenti](#) > Aderenti

Aderenti

- Anagrafica** ▲

Denominazione *

Forma giuridica *
Codice fiscale *

Partita IVA *
Dimensione impresa *

Codice ATECO *
Descrizione codice ATECO *

Inserisci il codice nel formato xxxxxx di soli numeri

PEC *

- Rappresentante legale ▲
- Sede Legale ▲

SALVA

[Home](#) > [Aderenti](#) > Aderenti

Aderenti

- Anagrafica** ▲
- Rappresentante legale** ▲

Nazione di cittadinanza *

Nome *
Cognome *

Sesso *
Luogo di nascita *

Data nascita *
Codice fiscale *

- Sede Legale ▲

SALVA

[Home](#) > [Aderenti](#) > Aderenti

Aderenti

- Anagrafica** ▲
- Rappresentante legale** ▲
- Sede Legale** ▲

Nazione *

Regione *
Provincia *

Comune *
Indirizzo *

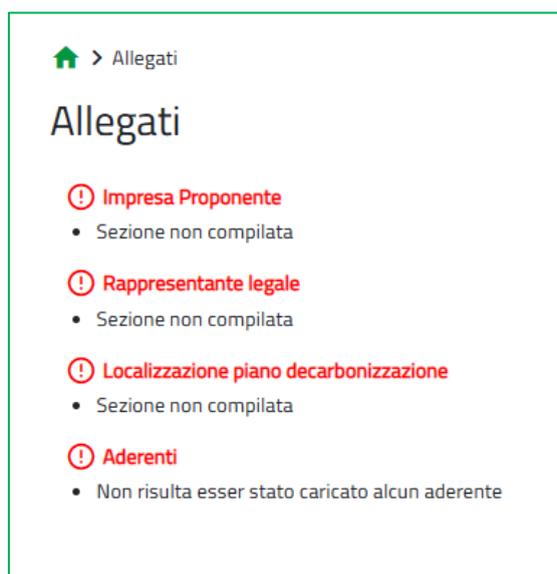
CAP *
Civico *

0 / 5

SALVA

Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l’errore è cliccabile. L’utente potrà seguire il link e correggere l’errore indicato.



Solo una volta compilate tutte le sezioni, si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Ogni allegato può avere una dimensione massima di 50 MB. Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni permesse del file

Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accentati.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

N.B.: SI RICORDA DI ALLEGARE ANCHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA ELENcata NEL PIANO DI DECARBONIZZAZIONE INDUSTRIALE.

Impresa Proponente
Rappresentante legale
Localizzazione piano decarbonizzazione
Aderenti
Allegati

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso requisiti generali	dallega (1).pdf - Copia p7m	×	↓
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso requisiti generali	prova.docx.p7m	×	↓
Domanda di approvazione	aaaaa.p7m	×	↓
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso requisiti generali	piippo - Copia (1).p7m	×	↓
Piano di decarbonizzazione industriale	riro.p7m	×	↓
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rispetto del principio del DNGH	MTE11A_00055739.pdf (1).p7m	×	↓

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

CARICA ALLEGATI

INVA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante **“Invia domanda”** e compare il messaggio di *alert*:

Attenzione

A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Continuare?

ANNULLA **OK**

Premendo OK si chiude e invia la domanda:

1. A video compare la schermata con gli allegati inseriti e scaricabili, il numero di protocollo e la data/ora di invio domanda

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso requisiti generali	rno - Copia (6).p7m	Download
Domanda di agevolazioni	delega (7).pdf - Copia.p7m	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla determinazione della dimensione aziendale	test3.p7m	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla determinazione della dimensione aziendale	VINTID_00000011.pdf.p7m	Download
Piano di decarbonizzazione industriale	pippo - Copia.p7m	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al rispetto del principio del DNSH	VINTID_00000011.pdf (1).p7m	Download
Allegati tecnici	2016brochure Invitalia_adempimentiprivacy_rev.ppt	Download
Altra documentazione	Domanda-di-partecipazione_UNE (38).pdf	Download
Procura speciale	pippo - Copia (3).p7m	Download

La domanda è stata inviata in data 09/02/2023 10:40:29.
Il numero di protocollo assegnato è HTA0000002.

2. Il sistema rilascia la ricevuta di invio richiesta





RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 21 OTTOBRE 2022, N. 463, NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 3.2 "UTILIZZO DELL'IDROGENO IN SETTORI HARD-TO-ABATE", MISSIONE 2, COMPONENTE 2, DEL PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU

*Spettabile Proponente,
L'invio della richiesta di agevolazioni è stato completato con successo il 09/02/2023 alle 15:50:37*

Il protocollo ad essa associata è HTA0000004. Tale numero di protocollo dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni che indirizzerete alla nostra società.

La presentazione della domanda non implica l'automatico riconoscimento della legittimità a ricevere le agevolazioni richieste, che potranno essere non concesse o revocate in seguito ai controlli istruttori, finalizzati all'accertamento dell'effettiva ammissibilità alle agevolazioni.

È sempre possibile, per le domande presentate, scaricare nuovamente la ricevuta dal dettaglio domanda:

DETTAGLIO DOMANDA

Codice: B0925B48

Denominazione: denominazione denominazione denominazione denominazione denominazione denominazione denominazione d1

Data creazione: 08/02/2023 09:36:52

Stato: Presentata

Data invio: 09/02/2023 10:40:29

Protocollo: HTA0000002

VISUALIZZA

RICEVUTA INVIO