



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	Agenda Digitale
Materia	
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00320 del 09/06/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2026/00327

OGGETTO: Accordo per la Coesione. FSC 2021-2027. Delibera CIPES 6/2025 di assegnazione delle risorse - Linea intervento 02.01 Tecnologie e servizi digitali "Innovazione digitale Enti territoriali: Potenziamento Hub di intermediazione digitale". Intervento: CUP: B37H25001790003 - CIG DERIVATO: B7EB125F17 . Servizi di gestione ed evoluzione della piattaforma E-Gov HUB della Regione Puglia per gli enti locali. Aggiornamento kit documentale di adesione alla piattaforma "Sportello Telematico Enti Locali".



Il giorno 09/06/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4,5 e 6 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";
- la Legge Regionale n. 18/2023, recante "Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021, recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 e ss.mm.ii. di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021, e successivi provvedimenti di proroga;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 127 del 26/03/2024, che recepisce la modifica della denominazione Sezione Trasformazione Digitale in Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese;
- la DGR n. 1603 del 29/10/2025 di Affidamento dell'incarico di direzione della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese afferente al Dipartimento Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 22, comma 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22;
- la disposizione di servizio al dott. Francesco Galdino Manghisi prot. N. 0341320/2025, così come integrata con disposizione Protocollo N. 0633138/2025 avente ad oggetto "Accordo per la Coesione. FSC 2021-2027. Delibera CIPESS 6/2025 di assegnazione delle risorse – DGR n. 566/2025 e n. 1111/2025". Disposizione organizzativa interna. Integrazione disposizione di servizio N. 0341320/2025;
- la DGR n. 683 del 26/05/2026 con cui la Giunta Regionale ha espresso l'indirizzo di prorogare fino al 30 settembre 2026 gli incarichi dei dirigenti di Servizio delle Strutture della Giunta regionale in scadenza al 31 maggio 2026,



- nonchè quelli che medio tempore giungeranno a scadenza;
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere" e successive modifiche ed integrazioni;
 - la "D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024, recante 'Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- la legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione della legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta n. 155/2023 la Regione Puglia, tenuto conto dell'evoluzione del contesto di riferimento della programmazione europea, nazionale e regionale, ha avviato un percorso condiviso e partecipato per l'aggiornamento della Agenda digitale Puglia 2020;
- con Delibera di Giunta n. 1604/2023, la Regione Puglia ha approvato il documento preliminare #PugliaDigitale2030 - Agenda Digitale Regione Puglia, che partendo da un'analisi del contesto a livello europeo, nazionale e regionale e da considerazioni sull'attuazione della precedente agenda PugliaDigitale2020, definisce la visione, il modello di Governance e le quattro direttrici strategiche (Competenze digitali, Infrastrutture digitali sicure e sostenibili, Trasformazione digitale delle imprese, in particolare delle PMI, Digitalizzazione dei servizi pubblici), declinando, per ognuna di queste, le azioni programmate o da attivare, gli strumenti operativi e lo stato delle prima progettualità attivate;
- con DGR n. 837/2025 è stata approvata la versione definitiva della agenda;
- con Delibera n. 6 del 30/01/2025 del CIPESS, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 94 del 23/04/2025, è stata approvata l'assegnazione alla Regione Puglia di risorse per il finanziamento dell'Accordo per la Coesione sottoscritto il 29/11/2024 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Regione Puglia;
- con DGR n. 566 del 29/04/2025 si è proceduto a prendere atto dell'Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia (di seguito "Accordo"), nonché della Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025; a dare indirizzi per l'attuazione e ad affidare la responsabilità dell'attuazione e del monitoraggio degli interventi FSC Assegnazione Ordinaria



- 2021/2027 e POC 2021/2027 inseriti nell'Accordo ai Dirigenti/Direttori pro-tempore delle Strutture regionali competenti per materia;
- nell'ambito dell'Area Tematica 02 "Digitalizzazione" è stata individuato l'intervento dal titolo "*Innovazione digitale Enti territoriali: Potenziamento Hub di intermediazione digitale*", per un valore complessivo pari ad € 3.000.000,00 affidato alla responsabilità delle Sezione "Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese" del Dipartimento Sviluppo Economico;
 - con DGR n. 778 del 05/06/2025 la Giunta regionale ha provveduto, tra l'altro a stanziare risorse complessive pari ad € 3.000.000,00 per dare copertura all'intervento "*Innovazione digitale Enti territoriali: Potenziamento Hub di intermediazione digitale*" previsto nell'"Accordo" a valere su fondi FSC 2021-2027 nell'ambito della Linea di intervento 02.01 Tecnologie e servizi digitali.

Premesso che:

- per dare attuazione all'intervento approvato con DGR n. 778 del 05/06/2025 a titolarità regionale, con provvedimento n. 168 del 24/06/2025 della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese si è provveduto a dare avvio, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023, alla procedura per l'affidamento dei servizi di "*Servizi di gestione ed evoluzione della piattaforma e-Gov della Regione Puglia per gli enti locali (egov-hub-territorio-puglia)*";
- con provvedimento n. 267 del 04/08/2025 della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, si è proceduto a disporre l'affidamento dei "Servizi di gestione ed evoluzione della piattaforma e-Gov della Regione Puglia per gli enti locali", a valere fondi FSC 2021-2027 nell'ambito della Linea di intervento 02.01 - Tecnologie e servizi digitali, mediante adesione all'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) (ed. 3) – ID 2610 – Lotto 1", di cui all'art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023, al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo, e Datamanagement Italia S.p.A., Deda Next S.r.l., DS Tech S.r.l., Ennova Go S.r.l., Etna Hitech S.C.p.A., ICTLAB PA S.r.l., Links Management and Technology S.p.A., Parsec 3.26 S.r.l., Sopra Steria Group S.p.A., in qualità di mandanti;
- tale affidamento prevede, tra l'altro, l'evoluzione della piattaforma "Innovazione Enti Locali" (che include un portale dei servizi, al servizio del dominio Enti Locali, uno sportello telematico dei servizi digitali degli enti locali e relativi portali), nonché la realizzazione mediante riuso di piattaforme basate anche su algoritmi di intelligenza artificiale per la sperimentazione di servizi innovativi a supporto dei processi interni e della interazione con cittadini ed imprese da parte degli Enti locali;
- nell'ambito del suddetto affidamento permangono, in particolare, a carico della Società Links Management and Technology S.p.A., i servizi di Manutenzione adeguativa/correttiva, gestione del Portafoglio Applicativo e Gestione Operativa delle Piattaforme dello Sportello Telematico Enti Locali realizzate a valere sul POC Puglia 2014-2020 - Asse II "Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità delle TIC" – Azione 2.3.



Considerato che:

- con D.G.R. n. 1156 del 07/08/2024 la giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese e di provvedere all'approvazione del "kit documentale di adesione" per l'utilizzo delle piattaforme dello *Sportello Telematico* realizzate nell'ambito del progetto "Innovazione degli Enti Locali";
- con provvedimento n. 183 del 12/11/2024 della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese si è provveduto a:
 - approvare lo schema ed i documenti costituenti il "kit documentale di adesione", predisposti con il supporto di InnovaPuglia Spa secondo il prospetto di cui alla D.G.R. n. 1156 del 07/08/2024, al fine di formalizzare l'adesione all'iniziativa da parte degli enti destinatari;
 - dare atto che i tutti i suddetti documenti saranno pubblicati nella pagina web dedicata all'iniziativa "Innovazione Enti locali" della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese, all'indirizzo: <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali>;
 - dare mandato al dirigente del Servizio infrastrutture e Crescita digitale di provvedere all'aggiornamento dei suddetti documenti, ad eccezione dello schema di adesione, nel caso di modifiche non sostanziali di tipo meramente tecnico che non impattino in alcun modo la formalizzazione dell'adesione all'iniziativa da parte degli enti destinatari, dandone notizia sulla pagina web dedicata e tenendo traccia degli aggiornamenti.

Rilevato che:

- in esito alle variazioni intervenute, a seguito all'affidamento disposto con provvedimento n. 267 del 04/08/2025 della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, si rende necessario aggiornare il *kit* documentale per le future richieste di adesione alle piattaforme *Sportello Telematico* da parte degli enti destinatari, apportando, in particolare, modifiche allo *schema di adesione* ed ai seguenti documenti del *kit*:
 - "ALLEGATO-A_EGOV" (Disciplinare tecnico di Utilizzo),
 - "ALLEGATO-B_EGOV" (Modulo di Selezione dei Servizi da Attivare),
 - "ALLEGATO-C_EGOV" (Schema di Accordo per il perfezionamento degli Accordi Titolare-Responsabile ex Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 tra Comuni e Gestore tecnico della piattaforma).

Precisato che:

- in capo al Dirigente di Sezione, non sussistono situazioni di conflitto (anche potenziale) di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023 che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento.

Ravvisata la necessità, sulla base dell'istruttoria espletata, di:



- approvare le versioni aggiornate dei documenti del “kit documentale” di adesione al progetto “Innovazione Enti Locali”, unificate all’interno dell’ “Allegato 1” alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- dare atto che i documenti aggiornati riportati nell’ “Allegato 1”, saranno pubblicati nella pagina web dedicata all’iniziativa “Innovazione Enti locali” della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese, all’indirizzo <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali>;
- confermare quanto altro disposto con il provvedimento n. 183 del 12/11/2024 della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese.

***Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza***

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili da D. Lgs. 196/03 nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di Impatto di Genere (VIG)

L’atto è stato sottoposto a valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR 1295 del 26/09/2024.

ESITO della Valutazione impatto di genere: NEUTRO.

**ADEMPIMENTI CONTABILI
ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati, a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.



- **approvare** le versioni aggiornate dei documenti del “kit documentale” di adesione al progetto “Innovazione Enti Locali”, unificate all’interno dell’ “Allegato 1” alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **dare atto** che i documenti aggiornati riportati nell’ “Allegato 1”, saranno pubblicati nella pagina web dedicata all’iniziativa “Innovazione Enti locali” della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese, all’indirizzo <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali>;
- **confermare** quanto altro disposto con il provvedimento n. 183 del 12/11/2024 della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare:

- è adottato interamente in formato digitale e sarà conservato nei sistemi di archiviazione digitale dell’amministrazione regionale;
- sarà trasmesso in modalità digitale:
 - al Segretariato della Giunta Regionale,
 - ad InnovaPuglia Spa,
 - a Links Management and Technology S.p.A. in qualità di fornitore incaricato della gestione della piattaforma;
- sarà pubblicato:
 - all’albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell’art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale,
 - nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia, sotto sezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi”.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato_1-Determina_def.pdf - 2609fb5818e997447a7e99d9a006da86aa54f89148048e22e8fe4dd4c52a7b2a

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 193/DIR/2026/00327

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Responsabile Sub-Azioni 1.8.4 e 1.8.5 PR FESR/FSE+ 2021/2027
Francesco Galdino Manghisi
- Il Dirigente del Servizio Infrastrutture e Crescita Digitale
Pasquale Marino



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle persone del
territorio e delle imprese

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro

Schema di adesione
da approvarsi a cura dell'organo di vertice del
Soggetto aderente e da sottoscrivere da parte del

ATTO DI ADESIONE ALL'UTILIZZO GRATUITO DELLA PIATTAFORMA
REGIONALE SPORTELLO TELEMATICO ENTI LOCALI

Il _____ [inserire la denominazione estesa dell'Ente che aderisce] (di seguito indicato anche come Aderente), con sede legale in _____, C.F. _____, Codice IPA _____, in persona del _____ (legale rappresentante o delegato es. Dirigente) _____, nata/o a _____, il _____, C.F. _____, domiciliata/o per il presente atto presso _____, previamente autorizzata/o a sottoscrivere la presente adesione con _____, che si allega al presente atto costituendone parte integrante. [inserire data e numero dell'atto che approva l'adesione e autorizza la sottoscrizione e la denominazione dell'organo di vertice dell'Ente che lo ha adottato]

PREMESSO CHE:

- Con D.G.R. 1871 del 14.10.2019 la Regione Puglia ha deliberato di approvare "Puglia Digitale", il programma triennale degli interventi finalizzati all'attuazione dell'Agenda Digitale pugliese e della strategia per la Crescita Digitale, in attuazione del Piano Triennale nazionale ICT 2019-2021. In virtù di tale atto la Regione Puglia ha definitivamente deliberato di assumere il ruolo di Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale (SATD);
- Con Deliberazione n. 1948 del 30/11/2020, successivamente modificata con D.G.R. n. 456/2022, la Giunta Regionale ha inteso destinare 5 Milioni di euro, derivanti dall'azione 2.3 del POC Puglia 2014 – 2020, per la realizzazione dell'intervento denominato "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia". Con tale intervento la Regione Puglia intende supportare l'accelerazione del processo di trasformazione digitale dei Comuni, privi delle necessarie risorse economiche e umane, anche con riferimento alle competenze. L'intervento, in un'ottica di rafforzamento delle capacità istituzionali ed amministrative dei Comuni e di miglioramento della partecipazione civica e sociale di cittadini ed imprese, intende rendere disponibili servizi e applicazioni perfettamente integrate con le piattaforme abilitanti, per la fruizione online dei servizi comunali in chiave *Cloud first e Mobile first*.
- con Atto DD n. 193/DIR/2022/00014 del 16/03/2022 della Sezione Trasformazione digitale (ora Sezione Crescita Digitale delle Persone del Territorio e delle Imprese) si è proceduto a disporre l'aggiudicazione dell'appalto specifico "Servizi per l'evoluzione del sistema sportello telematico giustizia verso la piattaforma sportello telematico e portale dei servizi per gli enti locali, da erogare in modalità SaaS", a valere sul POC Puglia 2014-2020. Asse II "Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità delle TIC" – Azione 2.3, mediante ricorso all'Accordo Quadro "Servizi di

- sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT” di InnovaPuglia (Lotto 8 - CIG 7329233268), di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, al RTI costituito da Links Management and Technology S.p.A. e Dedagroup Public Services S.r.l. (ora Deda Next S.r.l.);
- Nell’ambito del suddetto appalto, è stato realizzato uno Sportello Telematico finalizzato ad avviare o completare il percorso di digitalizzazione dei procedimenti di competenza degli Enti locali, attraverso servizi rivolti prioritariamente ai cittadini e imprese, che consentano quindi alla popolazione un accesso telematico ai servizi dell’Ente.
 - con D.G.R. n. 778 del 05/06/2025 la Giunta regionale ha provveduto, tra l’altro, a stanziare risorse complessive pari ad € 3.000.000,00 per dare copertura all’intervento “Innovazione digitale Enti territoriali: Potenziamento Hub di intermediazione digitale” previsto nell’Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia a valere su fondi FSC 2021;
 - con D.D. 193/DIR/2025/00267, della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, si è disposto l’affidamento dei “*Servizi di gestione ed evoluzione della piattaforma e-Gov della Regione Puglia per gli enti locali*”, a valere fondi FSC 2021-2027 nell’ambito della Linea di intervento 02.01 - Tecnologie e servizi digitali, mediante adesione all’Accordo Quadro “Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) (ed. 3) – ID 2610 – Lotto 1”, di cui all’art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023, al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo, e Datamanagement Italia S.p.A., Deda Next S.r.l., DS Tech S.r.l., Ennova Go S.r.l., Etna Hitech S.C.p.A., ICTLAB PA S.r.l., Links Management and Technology S.p.A., Parsec 3.26 S.r.l., Sopra Steria Group S.p.A., in qualità di mandanti;
 - tale affidamento prevede, in particolare, a carico della Società Links Management and Technology S.p.A., i servizi di Manutenzione adeguativa/correttiva, gestione del Portafoglio Applicativo e Gestione Operativa delle Piattaforme dello Sportello Telematico Enti Locali;
 - Lo Sportello Telematico Enti Locali consiste di:
 - **Una piattaforma web istituzionale** standard per i Comuni pugliesi, conforme con le Linee Guida di design per i siti web della PA emanate da AGID, costituita da un front-end di sito istituzionale standard e da moduli di back-office funzionali ad effettuare operazioni redazionali sulle diverse tipologie di contenuti (e.g.: News, Comunicati, Bandi e Avvisi, Personale, Banner/link statici, etc.)
 - **Una piattaforma per l’accesso ai servizi digitali** relativi alla digitalizzazione di procedimenti amministrativi con valenza verso i cittadini, quali certificati anagrafici e di stato civile, pagamenti di imposte, visure posizione tributaria, ecc. I Servizi sono presentati in un’interfaccia organizzata secondo gli standard AGID per il design dei servizi digitali della PA, da cui è possibile per l’utente accedere e fruire dei medesimi, previa autenticazione. La piattaforma è munita di un’area di Back-Office per gli Operatori Comunali per la gestione delle pratiche derivanti dall’utilizzo dei Servizi e di un Fascicolo del Cittadino per la consultazione della propria area privata.
 - Le piattaforme dello Sportello Telematico Enti Locali sono ospitate presso il Data Center regionale della Società in-house InnovaPuglia S.p.A. (qualificata Q1 e QC1 nel marketplace dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale come Cloud Service Provider) e vengono fornite in modalità SaaS e dalla Regione Puglia, senza alcun onere per gli Enti aderenti, secondo le modalità operative definite nel **Disciplinare di utilizzo, Allegato A** del presente atto;
 - Ogni Ente Aderente può decidere quale piattaforma e quali servizi attivare, tra quelli previsti nello Sportello Telematico, secondo quanto indicato nell’**Allegato B**;

Tutto ciò premesso, il _____ [inserire la denominazione estesa dell'Ente che aderisce],

- **condivisa** la politica e la strategia dell'intervento "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia" e dei servizi erogati dallo Sportello Telematico per i Servizi Digitali e dichiarando fin d'ora di accettarne i futuri aggiornamenti in termini di nuovi servizi digitali erogati;
- **vista** la D.G.R. n. 1156 del 07/08/2024 con la giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese e di provvedere all'approvazione del "kit documentale di adesione" costituito secondo il prospetto generale ivi descritto, per l'utilizzo delle piattaforme realizzate nell'ambito del progetto "Innovazione degli Enti Locali";
- **preso atto**, della possibilità contemplata dalla predetta Deliberazione di usufruire gratuitamente della piattaforma regionale Sportello Telematico per i Servizi Digitali
- **preso atto** della possibilità di poter recedere dall'utilizzo previa comunicazione scritta a Regione Puglia secondo, le modalità riportate nell'**Allegato A**

DICHIARA

- 1) di aderire all'utilizzo della piattaforma regionale "Sportello Telematico per i Servizi Digitali" nel rispetto dei criteri, modalità e condizioni definiti dal presente atto e dal Disciplinare di utilizzo (**Allegato A**) che ne costituisce parte integrante, nonché dagli atti richiamati in premessa, come eventualmente modificati e integrati, senza necessità di espresso recepimento delle modifiche e integrazioni sopravvenute – fatta salva la facoltà di recesso;
- 2) di accettare integralmente il Disciplinare di Utilizzo della Piattaforma (**Allegato A**) e gli allegati in esso richiamati;
- 3) di richiedere l'attivazione delle piattaforme e dei servizi indicati nell'**Allegato B**;
- 4) di non essere beneficiario di altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei per l'erogazione delle Piattaforme e dei Servizi richiesti nell'Allegato B di cui sopra, in ottemperanza al principio di divieto di duplicazione dei finanziamenti di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle vigenti circolari del MEF-RGS;
- 5) relativamente ai dati di cui è titolare e che verranno trattati nell'ambito dei Servizi richiesti, di nominare, in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati ex. Art. 28 (3) del Regolamento UE 679/2016, l'impresa delegata dalla Regione Puglia alla gestione applicativa della piattaforma Sportello Telematico Enti Locali, sottoscrivendo l'accordo per il trattamento dei dati personali a titolo non oneroso (**Allegato C**);
- 6) di sollevare e tenere indenne la Regione Puglia per qualsiasi eventuale conseguenza, danno e/o pregiudizio, diretto e indiretto che possa derivare, anche a terzi, dalla pubblicazione dei dati e dal mancato rispetto delle prescrizioni e delle procedure tecniche ed operative definite e richiamate da Regione Puglia nel Disciplinare di Utilizzo (**Allegato A**);
- 7) di indicare quale Referente unico interno nei confronti della Regione Puglia e di InnovaPuglia S.p.A., nonché delle imprese delegate alla gestione dei sistemi applicativi forniti:

[Cognome e Nome]: _____

[Ruolo]: _____

[Recapiti telefonici]: _____

[Posta Elettronica]: _____

[indicare nome/cognome/ruolo e recapiti di contatto del soggetto referente interno]

impegnandosi a fornire tempestiva comunicazione a Regione Puglia in caso di sostituzione del medesimo, che sarà considerato destinatario delle comunicazioni di servizio, di natura tecnica ed amministrativa relative allo Sportello Telematico.

Limitatamente ai soli dati personali di identificazione forniti dall' Ente aderente nell'ambito presente atto di adesione, Titolare del Trattamento (ai sensi dell'art. 13 del GDPR) è la Regione Puglia. Tale trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle operazioni connesse all'utilizzo dello Sportello Telematico per i Servizi Digitali e della piattaforma dei Siti Istituzionali da parte dell'Ente aderente, ed avverrà con utilizzo di processi completamente informatizzati ed automatici, nei modi/limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità di cui al presente Accordo. L'Informativa completa, redatta secondo le disposizioni di cui al GDPR, è riportata in calce al presente Accordo.

Lì....., data

Si allega:

- Copia dell'atto adottato dall'organo direzionale di vertice dell'Aderente che approva lo schema di adesione e ne autorizza la sottoscrizione.

L'Atto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.l Lgs n. 82/2005.

Firmato digitalmente
L.r.p.t. del Soggetto Aderente

Informativa privacy e raccolta del consenso al trattamento dei dati – Reg.UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione all'adesione all'utilizzo della "PIATTAFORMA REGIONALE SPORTELLO TELEMATICO ENTI LOCALI" sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per la partecipazione all'Iniziativa, nonché per la stipula della convenzione, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (DGPR), entrato in vigore il 25/05/2018, ed in particolare per il corretto espletamento del presente procedimento.

Limitatamente ai soli dati personali di identificazione forniti dall' Ente aderente per il presente accordo, il Titolare del Trattamento è la REGIONE PUGLIA.

L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: rpd@regione.puglia.it, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 12 DGPR, e/o eventuali chiarimenti in materia di protezione e dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione dello stesso.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo economico, della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese espressamente nominati come "designati" o "persone autorizzate al trattamento".

Designato al trattamento è il Dirigente pro tempore della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti). In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Regione Puglia nella misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto _____

rappresentante legale o delegato di _____

DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e di:

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della presente procedura.



**REGIONE
PUGLIA**

ALLEGATO A

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA REGIONALE
SPORTELLO TELEMATICO ENTI LOCALI**



STORIA DELLE VERSIONI

Nome documento	Versione	Data
DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE SPORTELLO TELEMATICO ENTI LOCALI	1.0	08/11/2024
	1.1	03/04/2025
	2.0	05/06/2026

Sommario

Elenco Riferimenti Tecnici	3
Premessa	4
Articolo 1 - Definizioni	5
Articolo 2 - Principi Generali	6
Articolo 3 - Soggetti legittimati all'utilizzo delle Piattaforme.....	7
Articolo 4 - Modalità di richiesta di adesione.....	7
Articolo 5 - Scelta delle Piattaforme e dei Servizi da attivare.....	8
Articolo 6 - Configurazione delle Istanze del Sistema.....	9
Articolo 7 - Obblighi dell'Amministrazione Regionale	9
Articolo 8 - Obblighi degli Utenti.....	11
Articolo 9 - Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per i Servizi Digitali.....	13
Articolo 10 - Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per il Portale Istituzionale..	15
Articolo 11 - App Mobile dei siti istituzionali (STEL Puglia)	16
Articolo 12 - Disabilitazione dalle Piattaforme eGov.....	17
Articolo 13 - Revoca dall'abilitazione alla Piattaforma eGov.....	17
Articolo 14 - Comunicazioni e informazioni.....	17
Articolo 15 - Manleva	18
Articolo 16 - Trattamento dei dati personali	18
Articolo 17 - Modifiche del Disciplinare e degli allegati	19
Articolo 18 - Norma finale	20



Elenco Riferimenti Tecnici

DOCUMENTO	NOME FILE	VERSIONE	DATA
RIF_TEC-1.1	<i>Rif-Tec_Prerequisiti_Portale-Servizi.pdf</i>	1.0	08/11/2024
RIF_TEC-1.2	<i>Onboarding-Ente_Portale-Servizi-Digitali.xlsx</i>	1.0	08/11/2024
RIF_TEC-1.3	<i>Egov-Onboarding_Servizio-Agenda-Appuntamenti.xlsx</i>	1.0	08/11/2024
RIF_TEC-2.1	<i>Rif-Tec_Prerequisiti_Portali-Istituzionali.pdf</i>	1.0	08/11/2024
RIF_TEC-2.2	<i>Onboarding-Comuni_Portali-Istituzionali.xlsx</i>	1.0	08/11/2024
RIF_TEC-2.3	<i>Portali-Istituzionali_CSV-Example-Templates</i>	1.0	08/11/2024

Copia digitale dei suddetti documenti è resa disponibile sul portale istituzionale della Regione Puglia, nella sezione dedicata, all'indirizzo

<https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali>



Premessa

La Regione Puglia, nell'ambito dello sviluppo di servizi legati al cittadino, ha promosso la realizzazione di uno Sportello Telematico finalizzato ad avviare o completare il percorso di digitalizzazione dei procedimenti di competenza degli Enti locali, attraverso servizi rivolti prioritariamente ai cittadini e imprese, che consentono quindi alla popolazione un accesso telematico ai servizi dell'Ente.

Lo *Sportello Telematico* consiste di:

- **Una Piattaforma per i Servizi Digitali** relativi alla digitalizzazione di procedimenti amministrativi con valenza verso i cittadini, quali certificati anagrafici e di stato civile, pagamenti di imposte, visure posizione tributaria, ecc. I Servizi sono presentati in un'interfaccia organizzata secondo gli standard AGID per il design dei servizi digitali della PA, da cui è possibile per l'utente accedere e fruire dei medesimi, previa autenticazione. La piattaforma è munita di un'area di Back-Office per gli Operatori degli Enti aderenti per la gestione delle pratiche derivanti dall'utilizzo dei Servizi e di un Fascicolo del Cittadino per la consultazione della propria area privata.
- **Una Piattaforma dei Portali Istituzionali** per permettere la fornitura di un'infrastruttura di sito web istituzionale standard per i Comuni pugliesi, conforme con le Linee Guida di design per i siti web della PA emanate da AGID, costituita da un front-end personalizzabile e da moduli di back-office funzionali ad effettuare operazioni redazionali sulle diverse tipologie di contenuti (e.g.: News, Comunicati, Bandi e Avvisi, Personale, Banner/link statici, etc.)

Lo Sportello Telematico per i Servizi Digitali è erogato in modalità SaaS e viene messo a disposizione dalla Regione Puglia secondo le modalità operative definite nel presente Disciplinare tecnico di utilizzo, che costituisce parte integrante del processo di adesione allo Sportello.

Sono escluse dalla fornitura la parte contenutistica del portale istituzionale, la migrazione di contenuti dal portale pre-esistente, e l'integrazione con le eventuali piattaforme di back-office esistenti, salvo adeguamento, da parte dell'Ente aderente, alle modalità e agli schemi di interoperabilità forniti, così come dettagliato in seguito.

Lo Sportello Telematico per i Servizi Digitali e le piattaforme costituenti sono ospitati presso il Data Center regionale della società in-house InnovaPuglia S.p.A., qualificata (Q11 e QC1) nel marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale come Cloud Service Provider (CSP).



SCOPO DEL DOCUMENTO

Regione Puglia (di seguito anche Amministrazione regionale) adotta il presente Disciplinare di utilizzo al fine di:

- illustrare quali sono le modalità di adesione all'utilizzo dello Sportello Telematico e delle risorse messe a disposizione;
- informare i soggetti aderenti di quali sono le misure di tipo organizzativo e tecnologico adottate e richieste per l'utilizzo del sistema;
- fornire agli Enti aderenti una serie di indicazioni operative sulle corrette modalità di integrazione e interoperabilità tra lo Sportello Telematico per i Servizi Digitali e i sistemi informatici centrali (es. ANPR) e quelli interni degli Enti (Back Office, o BO), eventualmente necessarie e propedeutiche per l'utilizzo delle risorse messe a disposizione;
- evitare comportamenti inconsapevoli che possano innescare problemi o minacce alla sicurezza delle piattaforme;
- comunicare agli utenti le finalità e modalità di trattamento dei dati.

Articolo 1 - Definizioni

Ai sensi della presente Disciplinare si intende per:

- **Sportello Telematico Enti Locali:** è la piattaforma informatica realizzata da Regione Puglia, messa a disposizione degli Enti locali regionali, per avviare o completare il percorso di digitalizzazione dei loro procedimenti, comprendente la *Piattaforma per l'accesso ai Servizi Digitali* e la *Piattaforma dei Portali Istituzionali*.
- **eGov :** acronimo per indicare lo Sportello Telematico Enti Locali
- **Amministrazione Regionale :** Regione Puglia.
- **Ente Aderente :** è l'Ente locale aderente a eGov.
- **Utenti:** Operatori appartenenti agli Enti aderenti che utilizzano le funzionalità del sistema eGov, accedendovi con le proprie credenziali di accesso (SPID, CIE, CNS).
- **Gestore tecnico dell'infrastruttura Cloud:** è la società in-house InnovaPuglia S.p.A, delegata da Regione Puglia alla gestione della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema, e all'attività di manutenzione dell'infrastruttura Cloud che ospita eGov.
- **Data Center regionale:** data center presente presso la società in-house InnovaPuglia S.p.A, presso il quale è installato e configurato eGov.
- **Gestore tecnico della piattaforma:** è l'impresa delegata dalla Regione Puglia alla configurazione, manutenzione e gestione applicativa della piattaforma eGov.
- **Help Desk:** assistenza tecnica dedicata agli operatori degli enti locali aderenti, erogata dal Gestore tecnico della piattaforma eGov attraverso l'indirizzo mail assistenza_egov@regione.puglia.it



- **Back Office (BO):** sistemi informatici interni degli Enti aderenti utilizzati per la gestione di specifici procedimenti (es. Stato civile).
- **ANPR:** è l'*Anagrafe nazionale della popolazione residente*, cioè il registro anagrafico centrale del Ministero dell'Interno.
- **IAM:** *Identity and Access Manager* è un gateway basato sulla piattaforma WSO2 IM che implementa tutte le modalità di accesso previste dal CAD.
- **Disciplinare di Utilizzo:** il presente documento che disciplina le modalità di utilizzo della piattaforma eGov da parte degli Enti locali pugliesi aderenti.
- **Responsabile del Trattamento dati:** soggetto nominato quale responsabile del trattamento dei dati, a titolo non oneroso, da parte dell'Ente locale aderente alla piattaforma eGov.
- **Referente locale:** persona individuata dall'Ente aderente in fase di adesione come riferimento unico destinatario delle comunicazioni di servizio, di natura tecnica ed amministrativa relative a eGov.
- **Allegato A:** il presente documento, allegato allo Schema di Adesione.
- **Allegato B:** schema per la scelta dei servizi eGov da attivare, allegato allo Schema di adesione.
- **Allegato C:** documentazione a supporto del perfezionamento degli Accordi Titolare-Responsabile ex Art. 28 del Regolamento UE 679/2016, tra gli enti aderenti e la Società operante in qualità di Gestore tecnico della piattaforma, allegato allo Schema di adesione.

Articolo 2 - Principi Generali

1. Il presente Disciplinare definisce le condizioni di utilizzo della piattaforma *eGov* da parte degli Enti aderenti.
2. *eGov* è una piattaforma informatica di proprietà della Regione Puglia che persegue le seguenti finalità:
 - accelerare il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali,
 - ridurre la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici,
 - facilitare i pagamenti elettronici nei confronti della PA,
 - promuovere la partecipazione, semplificazione, economicità, legalità e trasparenza nelle procedure e servizi al cittadino attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.
3. L'Amministrazione regionale si avvale della società in-house InnovaPuglia S.p.A., in qualità di **Gestore tecnico dell'infrastruttura Cloud** regionale, come soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema. Lo stesso Gestore riveste, altresì, il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema



ai sensi della disciplina che regola la materia ed adotta tra l'altro, le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

4. L'Amministrazione regionale si avvale di fornitore IT qualificato, in qualità di **Gestore tecnico della piattaforma eGov**, per la configurazione, manutenzione, gestione applicativa della piattaforma, nonché erogazione del servizio di supporto Help Desk per segnalazione malfunzionamenti agli Enti aderenti alla piattaforma attraverso la mail assistenza_egov@regione.puglia.it.

Articolo 3 - Soggetti legittimati all'utilizzo delle Piattaforme

1. Sono legittimati a richiedere l'utilizzo delle Piattaforme dello Sportello Telematico Enti Locali, i Comuni e le Province con sede nella Regione Puglia che inoltrano la relativa richiesta di adesione al servizio, secondo le modalità descritte nell' *Articolo 4* -;

Articolo 4 - Modalità di richiesta di adesione

1. Il legale rappresentante dell'Ente Aderente o altro pubblico ufficiale con poteri idonei ad impegnare l'Ente, dovrà sottoscrivere lo **schema di adesione**, attraverso il quale verrà sancita la possibilità di utilizzare il sistema eGov da parte di detto Ente. Lo schema sottoscritto dovrà essere recapitato, firmato in modalità PAdES, all'indirizzo trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it e, in conoscenza, all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it ;
2. A seguito dell'invio dell'atto di adesione, l'Ente aderente dovrà provvedere all'indicazione delle piattaforme e dei servizi da attivare tra quelli previsti dallo Sportello Telematico mediante la compilazione e l'invio dell'**Allegato B** del suddetto schema agli indirizzi trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it e, in conoscenza, all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it, così come dettagliato nel seguente *Articolo 5* -;
3. Contestualmente, l'Ente dovrà altresì perfezionare la nomina di Responsabile del Trattamento Dati ex Art. 28 (3) del Regolamento UE 679/2016, a titolo non oneroso, nei confronti del Gestore tecnico della piattaforma (v. **Allegato C**), inviandone relativa documentazione sottoscritta agli indirizzi trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it e, in conoscenza, all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it, così come richiamato nel successivo *Articolo 16* -;



4. Per consentire l'espletamento delle procedure di configurazione delle piattaforme e dei servizi richiesti con la trasmissione dell'*Allegato B*, l'Ente aderente dovrà provvedere al soddisfacimento dei relativi prerequisiti e delle eventuali specifiche di interoperabilità richieste, inviando tutta la **documentazione tecnica** necessaria, ed ogni sua successiva integrazione eventualmente richiesta, all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it, seguendo quanto indicato nei successivi *Articolo 9 - (Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per i Servizi Digitali)* e *Articolo 10 - (Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per il Portale Istituzionale)*;
5. A seguito della ricezione e della positiva validazione dell'**Atto di adesione**, degli **allegati** di cui ai punti 2., 3., e della **documentazione tecnica** di cui al punto 4., l'Amministrazione Regionale comunicherà all'Ente l'accettazione e presa in carico della richiesta di adesione e darà quindi avvio, per il tramite dei Gestori Tecnici incaricati, alle procedure di configurazione delle istanze del Sistema.
6. Qualora il processo di attivazione e configurazione dei servizi non si concluda **entro 90 giorni dalla presa in carico** per motivi non imputabili all'Amministrazione regionale o ai Gestori Tecnici (come il mancato perfezionamento da parte dell'Ente dei dati o dei prerequisiti tecnici di cui ai successivi articoli 9 e 10), l'Amministrazione potrà comunicare all'ente la decadenza della richiesta di adesione. Resta ferma la facoltà dell'ente richiedente di presentare una richiesta di proroga, debitamente motivata, trasmettendone relativa istanza all'indirizzo PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it.

Articolo 5 - Scelta delle Piattaforme e dei Servizi da attivare

2. L'Ente decide quali piattaforme e servizi attivare dello Sportello Telematico tra quelli riportati in elenco presente nell' **Allegato B**, inviando detto modulo secondo le modalità di cui all'*Articolo 4* -. L'invio dell'**Allegato B** è propedeutico e necessario per l'avvio del processo di attivazione e configurazione dei servizi selezionati;
1. Tra le piattaforme ed i servizi dello Sportello Telematico elencati nell'**Allegato B**, sono contrassegnati (*) quelli richiedibili da parte delle Province. Quanto riportato in merito agli stessi all'interno della relativa documentazione tecnica di riferimento è da intendersi applicabile alle Province, laddove non diversamente specificato;
2. I servizi digitali erogati attraverso lo Sportello Telematico sono in continua evoluzione ed ampliamento. In ogni momento, ogni Ente aderente potrà scegliere gli



ulteriori servizi di interesse, oltre a quelli già attivati, e richiederne l'attivazione compilando e inviando una nuova istanza dell'**Allegato B**, secondo le stesse modalità riportate nell' *Articolo 4* -;

3. Qualora, a causa della richiesta di ulteriori servizi da attivare a seguito di trasmissione di una nuova istanza dell' **Allegato B**, si renda necessaria l'invio di ulteriore documentazione tecnica relativa ai prerequisiti e/o alle eventuali specifiche di interoperabilità dei nuovi servizi richiesti (v. *Articolo 9* - e *Articolo 10* -) essa dovrà altresì essere trasmessa, secondo le medesime modalità, all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it per consentire l'espletamento dell'istanza.

Articolo 6 - Configurazione delle Istanze del Sistema

1. A seguito della ricezione e della **positiva verifica di tutta la documentazione richiesta**, descritta nell' *Articolo 4* -, l'Amministrazione Regionale comunicherà all'Ente l'accettazione della richiesta di adesione.
2. Successivamente all'accettazione della richiesta di adesione da parte dell'Amministrazione Regionale, il Gestore tecnico della piattaforma provvederà all'installazione e configurazione delle istanze delle piattaforme e dei servizi selezionati, così come indicati dall'Ente richiedente nell'**Allegato B**.
3. Nei casi in cui, a causa dell'incompleto soddisfacimento dei relativi prerequisiti tecnici (come descritti nei successivi *Articolo 9* - e *Articolo 10* -) o di carenze nella documentazione e/o nelle informazioni richieste all'Ente in fase di adesione, non sia possibile procedere all'attivazione della totalità dei Servizi richiesti, l'Amministrazione Regionale potrà provvedere, ove ritenuto ammissibile, ad incaricare il Gestore tecnico della piattaforma di installare e configurare solo la parte di servizi per i quali è possibile procedere con l'implementazione;
4. L'Amministrazione Regionale comunicherà all'indirizzo mail del Referente locale, indicato in fase di adesione, la conclusione del processo di configurazione delle piattaforme, richiedendo la pianificazione delle date di go-live delle piattaforme.

Articolo 7 - Obblighi dell'Amministrazione Regionale

1. L'Amministrazione regionale si impegna a provvedere al mantenimento dello Sportello Telematico Enti Locali delegando la società in-house InnovaPuglia S.p.A (il *Gestore Tecnico dell'infrastruttura Cloud regionale*) per quanto riguarda le attività di



manutenzione dell'infrastruttura Cloud e incaricando un fornitore di servizi informatici (il *Gestore Tecnico della piattaforma eGov*) per la gestione, manutenzione e conduzione tecnica delle piattaforme.

2. L'Amministrazione regionale rende disponibile la piattaforma eGov agli Enti aderenti, secondo le modalità indicate nei successivi punti.
3. L'Amministrazione regionale si impegna a:
 - 3.1. Effettuare, per il tramite dei gestori tecnici incaricati, la configurazione delle istanze delle Piattaforme richieste dall'Ente presso il Data Center regionale della Società in-house InnovaPuglia S.p.A., che erogherà i Servizi richiesti in qualità di Cloud Service Provider;
 - 3.2. Effettuare, se richiesta, l'attivazione del Portale Istituzionale, attraverso la configurazione di base, la configurazione delle aree alimentate (secondo i traccati predefiniti della Piattaforma), la configurazione degli accessi al CMS agli Operatori comunali dedicati alla gestione dei contenuti del Portale;
 - 3.3. Effettuare l'attivazione della piattaforma per l'accesso ai servizi digitali richiesti, attraverso la configurazione delle Schede Servizio secondo lo standard AGID, la configurazione, previo adeguamento da parte dell'ente ai relativi schemi di interfacciamento eventualmente richiesti, dei collegamenti ai sistemi di Back-Office, l'integrazione dei servizi esterni abilitanti (es. IAM, ANPR, ecc.), il completamento delle configurazioni dei servizi trasversali, la configurazione dello Sportello per gli Operatori degli Enti aderenti per la gestione delle pratiche.
 - 3.4. Rilasciare le Piattaforme configurate all'Ente ed effettuare il loro avviamento;
 - 3.5. Assicurare la gestione, manutenzione e conduzione tecnica delle piattaforme;
 - 3.6. Fornire adeguato supporto tecnico all'Ente relativamente all'utilizzo e all'amministrazione delle piattaforme affidate.
4. L'Amministrazione regionale si impegna ad adottare tutte le misure idonee ad evitare qualsiasi evento dannoso per l'Ente aderente.
5. Le funzionalità della piattaforma eGov potranno essere modificate al fine di migliorarne l'utilizzo e/o renderle coerenti con l'evoluzione della normativa vigente.
6. L'Amministrazione regionale si impegna a comunicare le eventuali modifiche che verranno implementate sulla piattaforma e ad illustrare le nuove funzionalità mediante gli strumenti di cui ai punti successivi.
7. Nel caso di intervenuti motivi comportanti sostanziali variazioni nelle modalità di erogazione dei Servizi dello Sportello Enti Locali verso gli Enti aderenti,



L'Amministrazione regionale si impegna a fornire relativa comunicazione agli interessati con dovuto e congruo anticipo.

8. L'Amministrazione regionale, altresì, si impegna a mettere a disposizione strumenti (es. videoguide, manuali, ecc.) utili a supportare gli operatori nell'utilizzo della piattaforma eGov.
9. L'Amministrazione regionale mette a disposizione degli operatori degli Enti aderenti un servizio di assistenza **Help Desk**, erogato dal Gestore Tecnico della Piattaforma, attraverso l'indirizzo mail assistenza_egov@regione.puglia.it ;

Articolo 8 - Obblighi degli Utenti

1. L'Ente aderente si impegna a soddisfare i prerequisiti per consentire l'attivazione delle Piattaforme e dei servizi richiesti, come descritto nell' *Articolo 9* - e nell'*Articolo 10* -. I suddetti prerequisiti sono propedeutici per consentire l'avvio del processo di attivazione e configurazione dei servizi selezionati;
2. L'Ente aderente si impegna ad implementare a proprie spese le procedure eventualmente richieste per consentire l'integrazione dei propri sistemi informatici di back-office con la Piattaforma per i Servizi Digitali, secondo le specifiche tecniche e di interoperabilità definite nella relativa documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-1.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portale-Servizi.pdf*);
3. L'Ente si impegna nel garantire il tempestivo espletamento delle eventuali richieste di informazioni, dati o documenti tecnici integrativi da parte dell'Amministrazione regionale o dei Gestori tecnici incaricati finalizzata a completare il processo di configurazione ed attivazione delle piattaforme e dei servizi selezionati. Prolungati ritardi nel perfezionamento dei requisiti tecnici potranno causare il decadimento della richiesta di adesione all'iniziativa come indicato nel precedente *Articolo 4* -.
4. Nel caso di attivazione della piattaforma per il Sito Istituzionale, l'Ente aderente si impegna a gestire a proprie spese l'eventuale migrazione della parte contenutistica del proprio portale pre-esistente, sia attraverso il data-entry manuale sia attraverso l'adeguamento alle procedure (basate su file in formato ".CSV") messe a disposizione per l'importazione di contenuti nella piattaforma, così come dettagliato nella relativa documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-2.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portali-Istituzionali.pdf*);



5. In qualità di Titolare del Trattamento, l'Ente Aderente si impegna a nominare Responsabile del Trattamento dei dati l'impresa delegata dalla Regione Puglia alla gestione applicativa della piattaforma regionale Sportello Telematico Enti Locali (Gestore Tecnico della Piattaforma), perfezionando il relativo accordo per il trattamento dei dati personali (v. **Allegato C**), come dettagliato nell'*Articolo 16* -. La documentazione, sottoscritta in modalità PAdES, dovrà essere inviata alla mail assistenza_egov@regione.puglia.it per consentire l'espletamento della richiesta di adesione all'iniziativa, come specificato nell'*Articolo 4* -;
6. L'Ente, e per esso i propri operatori, indipendentemente dal ruolo, garantisce l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite, nonché di tutti i dati e le informazioni che, eventualmente, saranno dai medesimi forniti all'Amministrazione regionale, esonerando quest'ultima da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla esattezza e veridicità delle informazioni che vengono inseriti nel sistema stesso;
7. L'Ente, e per esso i propri operatori, si impegna a utilizzare il proprio accesso al Sistema, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio al Sistema, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando sin d'ora che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle proprie credenziali di accesso identificherà l'operatore e imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere;
8. L'Ente, e per esso i propri operatori, è tenuto a dare immediata comunicazione all'Amministrazione regionale di ogni evento giuridicamente rilevante riguardante la propria partecipazione al Sistema, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdita dei requisiti di legittimazione per l'utilizzo del Sistema, indebito utilizzo delle credenziali di accesso da parte i terzi, mutamento dei dati comunicati all'Amministrazione all'atto della richiesta di registrazione;
9. L'Ente, e per esso i propri operatori, si impegna a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi, e a non immettere nella piattaforma materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale;
10. L'Ente, e per esso i propri operatori, è tenuto a dare immediata comunicazione, per il tramite del servizio di Help Desk, di ogni malfunzionamento che impedisca l'utilizzazione della Piattaforma;
11. L'Ente, e per esso i propri operatori, è tenuto a comunicare correttamente gli indirizzi e-mail e PEC per la ricezione delle comunicazioni elettroniche della piattaforma. La mancata ricezione di queste ultime non potrà essere addebitata al Gestore Tecnico della Piattaforma, e/o al Gestore dell'Infrastruttura Cloud e/o all'Amministrazione regionale,



anche nei casi in cui: l'operatore abbia comunicato indirizzo email o PEC difforme da quello effettivamente utilizzato; blocco/anomalia di funzionamento del sistema client dell'utente, in particolar modo in tutti i casi in cui i filtri impostati sul programma di posta elettronica dell'utente non consentano la completa visualizzazione delle comunicazioni elettroniche.

Articolo 9 - Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per i Servizi Digitali

1. Per consentire l'espletamento della richiesta di attivazione della **Piattaforma dei Servizi Digitali**, l'Ente aderente dovrà soddisfarne i rispettivi prerequisiti tecnici e funzionali inviando ogni dato, informazione e documentazione tecnica propedeutica alla loro configurazione all'indirizzo assistenza.egov@regione.puglia.it in fase di adesione (v. *Articolo 4 -*);
2. La federazione dell'Ente aderente allo IAM regionale è considerata prerequisito comune a tutti i servizi digitali, in quanto necessaria al fine di permettere l'autenticazione tramite SPID/CIE/CNS agli utilizzatori della piattaforma;
3. L'elenco completo dei prerequisiti tecnici necessari per la configurazione del Portale e degli specifici servizi richiesti è riportato all'interno della documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-1.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portale-Servizi.pdf*);
4. Tutte le informazioni specificate nella suddetta documentazione dovranno essere fornite attraverso compilazione ed invio del documento **RIF_TEC-1.2** (*Onboarding-Ente_Portale-Servizi-Digitali.xlsx*), unitamente ad ogni eventuale file ivi specificato, da trasmettere in allegato. In particolare:
 - 4.1. Informazioni tecniche di carattere trasversale (comprendenti, in maniera non esaustiva: i parametri identificativi del Comune e del portale web; certificato SSL per l'attivazione del dominio web; il logo del Comune in formato standardizzato; i documenti inerenti accessibilità, privacy e cookie policy; i recapiti di un referente tecnico) sono richieste per permettere la configurazione ed avviamento del Portale dei Servizi, a prescindere dagli specifici servizi richiesti;
 - 4.2. Ulteriori informazioni tecniche sono richieste per la configurazione degli specifici servizi digitali di cui viene richiesta l'attivazione: alcune di queste (come la compilazione dei campi descrittivi relativi alla scheda servizio) sono necessarie per tutti i servizi digitali, mentre altre possono variare in relazione alla tipologia di



servizio richiesto (e.g.: parametri per integrazione con ANPR per servizi anagrafici, parametri per integrazione con MyPay per servizi di pagamento, ecc.);

- 4.3. Nel caso sia stata richiesta del servizio di “*Prenotazione appuntamento allo sportello (fisico e tramite web call)*”, andrà compilato e trasmesso anche il documento **RIF_TEC-1.3** (*Egov-Onboarding_Servizio-Agenda-Appuntamenti.xlsx*);
5. Per l’implementazione di alcuni specifici servizi (e.g.: servizi di visura di atti di stato Civile), può essere necessaria una **integrazione con i sistemi informativi di back-office** dell’Ente:
 - 5.1. Al fine di consentire la configurazione dei suddetti servizi, l’Ente aderente, per il tramite dei propri tecnici interni e/o fornitori di servizi IT, dovrà attenersi alle specifiche di interoperabilità ed integrazione di tali servizi descritte all’interno della documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-1.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portale-Servizi.pdf*);
 - 5.2. La documentazione di cui sopra, alla quale si rimanda per ogni ulteriore dettaglio, elenca gli standard e le specifiche tecniche per l’implementazione ed integrazione dei Servizi Digitali attraverso *schemi XSD*. La modalità di integrazione adotta il nuovo modello di interoperabilità applicativa Modl - Modello di Interoperabilità della Pubblica Amministrazione.
 - 5.3. Per consentire l’integrazione, l’Ente aderente dovrà installare e configurare presso il proprio CED (o in un luogo adiacente il Sistema Informativo in cui risiedono i dati di interesse) un componente software di integrazione che, sulla base delle specifiche software riportate nel documento al comma 5.1, permetta lo scambio sicuro di messaggi XML, su Internet o canale dedicato alternativo, tra il sistema centrale e l’Ente.
 - 5.4. Ogni attività propedeutica all’integrazione dei propri sistemi informatici di back-office con la piattaforma dello Sportello Telematico secondo gli schemi sopra descritti è a carico dell’ente aderente (v. *Articolo 8* -).
6. Le tempistiche tecniche necessarie per l’attivazione del portale dei servizi, esplicitate all’interno della documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-1.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portale-Servizi.pdf*), sono da intendersi avviate a partire dalla positiva validazione di tutta la documentazione necessaria trasmessa dall’ente richiedente.



Articolo 10 - Prerequisiti e Configurazione della Piattaforma per il Portale Istituzionale

1. Per consentire l'espletamento della richiesta di attivazione della **piattaforma per i Portali Istituzionale**, l'Ente aderente dovrà soddisfarne i rispettivi prerequisiti tecnici e funzionali, inviando ogni dato, informazione e documentazione tecnica necessaria alla configurazione della piattaforma all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it in fase di adesione (v. *Articolo 4 -*).
2. I prerequisiti tecnici, le informazioni ed i parametri di cui viene richiesta la trasmissione per consentire la configurazione della piattaforma sono dettagliati all'interno della relativa documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-2.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portali-Istituzionali.pdf*);
3. Tutte le informazioni specificate nel suddetto riferimento (comprensive, in maniera non esaustiva: i parametri identificativi del Comune e del portale web; certificato SSL per l'attivazione del dominio web; il logo del Comune in formato standardizzato; i documenti inerenti accessibilità, privacy e cookie policy; i riferimenti degli operatori incaricati alla redazione dei contenuti) dovranno essere fornite attraverso compilazione ed invio del documento **RIF_TEC-2.2** (*Onboarding-Comuni_Portali-Istituzionali.xlsx*), unitamente ad ogni eventuale file ivi specificato, da trasmettere in allegato;
4. La Piattaforma Portali Istituzionali permette l'**importazione di contenuti** mediante l'utilizzo di una procedura semi-automatica basata sulla compilazione puntuale di file in formato ".CSV" relativi ad ogni tipologia di contenuto.
 - 4.1. Qualora l'Ente aderente richieda la **migrazione di contenuti esistenti dal precedente portale istituzionale** verso la nuova piattaforma, esso dovrà provvedere a trasmettere, in fase di start-up, i parametri di ogni contenuto da importare secondo lo schema del rispettivo file ".CSV".
 - 4.2. I template ".CSV" di riferimento, per ogni tipologia di contenuto importabile, sono resi disponibili all'interno dell'allegato **RIF-TEC-2.3** (*Portali-Istituzionali_CSV-Example-Templates.zip*).
 - 4.3. Per ogni ulteriore dettaglio sull'importazione dei contenuti si rimanda a quanto riportato all'interno della documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-2.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portali-Istituzionali.pdf*);



- 4.4. Ogni attività di adeguamento del database del precedente portale istituzionale agli schemi di importazione forniti è a carico dell'ente aderente (v. *Articolo 8 -*).
5. Le tempistiche tecniche necessarie per l'attivazione del portale istituzionale, esplicitate all'interno della documentazione tecnica di riferimento **RIF_TEC-2.1** (*Rif-Tec_Prerequisiti_Portali-Istituzionali.pdf*), sono da intendersi avviate a partire dalla positiva verifica di tutta la documentazione necessaria trasmessa dall'ente richiedente.

Articolo 11 - App Mobile dei siti istituzionali (STEL Puglia)

1. Nell'ambito dei servizi messi a disposizione con la **Piattaforma dei Siti istituzionali**, è inclusa una **App mobile**, intitolata **S.T.E.L. Puglia (Sportello Telematico Enti Locali - Puglia)**, sviluppata in tecnologia React Native e nativamente integrata con i siti web istituzionali degli Enti che hanno attivato un'istanza di sito istituzionale nell'ambito dell'iniziativa;
2. La suddetta App, scaricabile su tutti i dispositivi iOS e Android dai rispettivi store digitali, costituisce un'estensione mobile del Portale Istituzionale e consente ai cittadini di fruire in maniera intuitiva ed accessibile, tramite i loro dispositivi, dei contenuti e dei servizi informativi pubblicati sui portali degli Enti aderenti. In particolare, il cittadino avrà la possibilità di consultare eventi, mappe e novità dell'Ente, oltre a ricevere notifiche ed accedere direttamente ai servizi di *prenotazione appuntamento / invio segnalazioni*, giovando di un'esperienza ottimizzata per la fruizione su dispositivi mobili.
3. *Non è richiesto alcun intervento tecnico* da parte dell'Ente aderente relativamente all'attivazione e alla gestione della propria istanza, in quanto tutti i contenuti esposti dall'App (*Amministrazione, Novità, Servizi, Luoghi, Vivere il Comune*, etc.) sono estratti dinamicamente, in maniera automatica, dal CMS del sito istituzionale dell'Ente aderente alla "Piattaforma dei Siti Istituzionali".
4. Con la richiesta di adesione alla Piattaforma dei **Siti istituzionali** da parte dell'Ente aderente, **verrà configurata anche l'istanza del relativo sito istituzionale** all'interno della App mobile;
5. Qualora l'Ente *non* desideri avvalersi dell'interfacciamento della propria istanza del Portale Istituzionale sul canale App mobile, potrà specificarlo sia in fase di adesione che successivamente alla sua eventuale implementazione, mediante comunicazione all'indirizzo assistenza_egov@regione.puglia.it.



Articolo 12 - Disabilitazione dalle Piattaforme eGov

1. In qualsiasi momento l'Ente aderente può richiedere la disabilitazione dalle funzionalità del Sistema eGov, fatte salve le obbligazioni assunte, inviando comunicazione scritta all'Amministrazione regionale all'indirizzo trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it
2. Gli utenti interessati si impegnano, in ogni caso, a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disabilitazione fino alla effettiva disattivazione dell'utenza.
3. All'atto dell'adozione del provvedimento di disabilitazione, l'utenza interessata viene eliminata dalle anagrafiche delle utenze del Sistema.

Articolo 13 - Revoca dall'abilitazione alla Piattaforma eGov

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo del Sistema, dichiarata dall'operatore interessato o comunque accertata dall'Amministrazione regionale, determina l'immediata disabilitazione dell'utenza interessata con conseguente eliminazione dall'anagrafica del Sistema;
2. Rilevata con qualsiasi mezzo una violazione delle norme del presente Disciplinare, l'Amministrazione provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'operatore presunto responsabile all'atto della registrazione, sollecitando un contraddittorio sul punto;
3. L'Amministrazione regionale si riserva il diritto di revocare le utenze nei casi sopra citati;

Articolo 14 - Comunicazioni e informazioni

1. Tutte le comunicazioni elettroniche inviate dalla Piattaforma eGov o dall'Amministrazione regionale all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Ente si danno per eseguite, ad ogni effetto giuridico, con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal richiedente all'atto di adesione.



2. L'accesso alla piattaforma può essere sospeso o limitato dall'Amministrazione regionale per interventi di manutenzione straordinaria necessari a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Ogni sospensione e/o limitazione sarà preventivamente comunicata agli Enti aderenti tramite posta elettronica;
3. Tutte le informazioni relative alla piattaforma eGov, lo schema di adesione e tutti i documenti e allegati richiamati nel presente Disciplinare di utilizzo vengono resi disponibili all'indirizzo web <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali>

Articolo 15 - Manleva

1. L'Amministrazione regionale, il Gestore tecnico della Piattaforma e il Gestore tecnico dell'Infrastruttura Cloud, nei casi di utilizzo scorretto od improprio delle piattaforme fornite e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, sono manlevati e tenuti indenni, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.
2. All'Amministrazione regionale ed ai Gestori tecnici non spettano attività di controllo in ordine al rispetto, da parte degli operatori, delle normative vigenti, per cui gli Utenti medesimi sono responsabili, in via esclusiva, per qualunque loro condotta illegittima e/o illecita, di tipo amministrativo, civile o penale, svolta attraverso l'utilizzo della Piattaforma eGov.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, leicità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR -Regolamento UE 679/2016, in vigore dal 25 maggio 2018.



2. Con l'adesione al Sistema eGov, gli Enti aderenti, in qualità di Titolari del Trattamento, perfezionano la nomina di Responsabile al Trattamento dati nei confronti dell'impresa delegata dall'Amministrazione Regionale alla gestione applicativa dello Sportello Enti Locali (il Gestore Tecnico della Piattaforma) e ne inviano copia sottoscritta secondo le modalità indicate nell'Articolo 4 - comma 3;
3. La documentazione individuata dall'Amministrazione regionale a supporto del perfezionamento degli Accordi Titolare-Responsabile ex Art. 28 del Regolamento UE 679/2016, tra gli Enti aderenti e Gestore tecnico della Piattaforma è fornita nell'**Allegato C**;
4. Il conferimento del mandato di cui al comma 2 è *obbligatorio* e l'inosservanza di tale obbligo comporta l'impossibilità della fruizione dei servizi della Piattaforma.

Articolo 17 - Modifiche del Disciplinare e degli allegati

1. Qualunque modifica sostanziale dei contenuti del presente Disciplinare verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Ente all'atto dell'adesione.
2. Modifiche non sostanziali apportate alla documentazione richiamata all'interno del presente disciplinare saranno sempre rese disponibili tramite aggiornamenti su <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/innovazione-enti-locali> e si intendono accettate, fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Ente aderente.
3. Le versioni del disciplinare e di eventuali allegati in esso richiamati, sono riportate in testa al documento con indicazione, oltre che della versione, della data di ultima modifica.
4. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Disciplinare e agli allegati in esso richiamati, gli utenti richiedono la disabilitazione dalle funzionalità del Sistema, secondo le modalità descritte nell'*Articolo 12* -, impegnandosi a non utilizzare le proprie credenziali di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disabilitazione fino alla effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte.
5. L'effettuazione di qualsivoglia operazione, ad eccezione di tutte quelle relative a completare i procedimenti già avviati o comunque in essere, successivamente alla notifica di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Disciplinare e ai suoi allegati.



Articolo 18 - Norma finale

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Disciplinare, si applicano:

- le norme del Codice civile;
- le disposizioni previste dal DLgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale» e ss.mm.ii.



**PIATTAFORMA REGIONALE SPORTELLO TELEMATICO PER I SERVIZI DIGITALI
MODULO DI SELEZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE**

Il _____ [inserire la denominazione estesa dell'Ente che aderisce] (di seguito indicato anche come Aderente), con sede legale in _____
_____, C.F. _____,
Codice IPA _____, in persona del _____
(legale rappresentante o delegato es. Dirigente) _____, nata/o a _____, il _____, C.F. _____, domiciliata/o per il presente atto presso _____, previamente autorizzata/o a sottoscrivere la presente adesione con _____, che si allega al presente atto costituendone parte integrante. [inserire data e numero dell'atto che approva l'adesione e autorizza la sottoscrizione e la denominazione dell'organo di vertice dell'Ente che lo ha adottato]
avendo richiesto l'adesione alla Piattaforma Regionale Sportello Telematico Per i Servizi Digitali in data _____

DICHIARA

1. di voler attivare:

- la piattaforma web istituzionale (*)
- la piattaforma per l'accesso ai servizi digitali (*)

2. di voler attivare, all'interno della piattaforma per i servizi digitali, i seguenti servizi:

ID	SERVIZIO	CATEGORIA
<input type="checkbox"/> 1	ANPR - Certificato anagrafico di matrimonio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 2	ANPR - Certificato anagrafico di Cittadinanza	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 3	ANPR - Certificato anagrafico di Esistenza in vita	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 4	ANPR - Certificato anagrafico di Residenza	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 5	ANPR - Certificato anagrafico di Residenza AIRE	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 6	ANPR - Certificato anagrafico di Stato civile	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 7	ANPR - Certificato anagrafico di Stato di famiglia	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 8	ANPR - Certificato anagrafico di Stato di famiglia e di stato civile	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 9	ANPR - Certificato anagrafico di Residenza in convivenza	Anagrafe



ID	SERVIZIO	CATEGORIA
<input type="checkbox"/> 10	ANPR - certificato anagrafico di Stato di famiglia AIRE	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 11	ANPR - Certificato anagrafico di Stato di famiglia con rapporti di parentela	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 12	ANPR - Certificato anagrafico di Stato Libero	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 13	ANPR - Certificato anagrafico di Unione Civile	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 14	ANPR - Certificato anagrafico di Contratto di Convivenza	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 15	ANPR - Certificato anagrafico di nascita	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 16	ANPR – Certificati Cumulativi	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 17	Certificato di Morte	Stato civile
<input type="checkbox"/> 18	Certificato di Nascita	Stato civile
<input type="checkbox"/> 19	Certificato di Unione civile	Stato civile
<input type="checkbox"/> 20	Certificato di Matrimonio	Stato civile
<input type="checkbox"/> 21	Richiesta Cambio domicilio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 22	Iscrizione/cancellazione albo presidenti di seggio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 23	Iscrizione/cancellazione albo scrutatori di seggio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 24	Iscrizione/cancellazione albo dei giudici popolari	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 25	Iscrizione Anagrafe temporanea	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 26	Richiesta Rilascio tessera elettorale	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 27	Visure posizione elettorale	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 28	Visure posizione anagrafica	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 29	Pagamento marca da bollo (*)	Pagamenti
<input type="checkbox"/> 30	Verifica Marca da bollo (*)	Pagamenti
<input type="checkbox"/> 31	Prenotazione appuntamento allo sportello (fisico e tramite web call) (*)	Prenotazione sportello
<input type="checkbox"/> 32	Richiesta Cambio residenza	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 33	Autodichiarazione Atto Notorio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 34	Autodichiarazione Decesso Coniuge Ascendente o Discendente	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 35	Autodichiarazione Dichiarazioni Sostitutive Generiche	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 36	Autodichiarazione Iscrizione Albi	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 37	Autodichiarazione Nascita Figlio	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 38	Autodichiarazione Nessuna Condanna Penale	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 39	Autodichiarazione Obblighi Leva	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 40	Autodichiarazione Possesso Codice Fiscale	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 41	Autodichiarazione Possesso Partita IVA	Anagrafe



ID	SERVIZIO	CATEGORIA
<input type="checkbox"/> 42	Autodichiarazione Qualità di Curatore	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 43	Autodichiarazione Situazione Reddittuale o Economica	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 44	Autodichiarazione Stato di Disoccupazione	Anagrafe
<input type="checkbox"/> 45	Invio segnalazioni di degrado ambientale	Ambiente
<input type="checkbox"/> 46	Invio da parte del cittadino di segnalazioni e/o reclami (*)	Ambiente

(*) servizi usufruibili anche dalle Province

3. di non essere beneficiario di altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei per l'erogazione delle Piattaforme e dei Servizi sopra richiesti, in ottemperanza al principio di divieto di duplicazione dei finanziamenti di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle vigenti circolari del MEF-RGS.

Limitatamente ai soli dati personali di identificazione forniti dall' Ente aderente per il presente modulo, Titolare del Trattamento (ai sensi dell'art. 13 del GDPR) è la Regione Puglia. Tale trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento delle operazioni connesse all'utilizzo dello Sportello Telematico per i Servizi Digitali e della piattaforma dei Siti Istituzionali da parte dell'Ente aderente, ed avverrà con utilizzo di processi completamente informatizzati ed automatici, nei modi/limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità di cui al presente Accordo. L'Informativa completa, redatta secondo le disposizioni di cui al GDPR, è di seguito riportata.

Lì....., data

L'Atto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.l Lgs n. 82/2005.

Firmato digitalmente
L.r.p.t. del Soggetto Aderente

Informativa privacy e raccolta del consenso al trattamento dei dati – Reg.UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), La informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione all'adesione all'utilizzo della "PIATTAFORMA REGIONALE SPORTELLO TELEMATICO ENTI LOCALI" sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per la partecipazione all'Iniziativa, nonché per la stipula della convenzione, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (DGPR), entrato in vigore il 25/05/2018, ed in particolare per il corretto espletamento del presente procedimento.

Limitatamente ai soli dati personali di identificazione forniti dall' Ente aderente per il presente accordo, il Titolare del Trattamento è la REGIONE PUGLIA.

L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: rpd@regione.puglia.it, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 12 DGPR, e/o eventuali chiarimenti in materia di protezione e dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente procedimento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione dello stesso.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo economico, della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese espressamente nominati come "designati" o "persone autorizzate al trattamento".

Designato al trattamento è il Dirigente pro tempore della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Regione Puglia nella misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.



Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto _____

rappresentante legale o delegato di _____

DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e di:

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della presente procedura.

ALLEGATO C

**ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART 28 (3) DEL REGOLAMENTO UE /
2016/679**

Tra

Ragione Sociale Indirizzo.....

Città Legale Rappresentante

Telefono..... Email.....

Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Nome.....Cognome.....

Email.....

che interviene in qualità di **Titolare del Trattamento**

e

La Società **Links Management & Technologies S.p.A.**, rappresenta dal dott. Giancarlo Negro in qualità di rappresentante legale, con sede in Lecce, Via Rocco Scotellaro 55, (C.F. 03351210756), il cui Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo email privacy@linksmat.it e che interviene in qualità di **Responsabile del Trattamento**

PREMESSO CHE

- Con D.G.R. 1871 del 14.10.2019 la Regione Puglia ha deliberato di approvare "Puglia Digitale", il programma triennale degli interventi finalizzati all'attuazione dell'Agenda Digitale pugliese e della strategia per la Crescita Digitale, in attuazione del Piano Triennale nazionale ICT 2019-2021. In virtù di tale atto la Regione Puglia ha definitivamente deliberato di assumere il ruolo di Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale (SATD);
- Con Delibera n. 1948 del 30.11.2020 la Giunta Regionale ha approvato lo stanziamento di risorse per complessivi Euro 5.000,000,00 a valere sul POC Puglia 2014 - 2020 - Asse II - Azione 2.3 "Interventi per il potenziamento della domanda di ICT dei cittadini e imprese in termini di utilizzo dei servizi online, inclusione digitale e partecipazione in rete", destinandole alla realizzazione dell'intervento denominato "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia";
- Con la stessa Delibera la Giunta Regionale ha approvato la scheda progettuale "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia" ed ha delegato il Dirigente della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali per tutti gli adempimenti conseguenti alla realizzazione dell'intervento "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia";
- con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 06.05.2021 la Sezione Infrastrutture energetiche e digitali, ora Sezione Crescita Digitale delle Persone del Territorio e delle Imprese, ha affidato alla società in-house InnovaPuglia S.p.A. la realizzazione del Piano Operativo "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia";

- Nell'ambito di tali attività il Dirigente della Sezione competente ha chiesto ad InnovaPuglia di predisporre i documenti necessari per l'espletamento della procedura di gara finalizzata alla realizzazione di uno Sportello Telematico per gli Enti Locali e di un portale per il *digital onboarding* dei servizi offerti;
- InnovaPuglia ha trasmesso il Progetto di acquisto, comprensivo di Capitolato tecnico e di tutti gli altri documenti di gara, con nota prot. inpu/AOO_1/PROT/03/06/2021/0004328 e successivi nuovi invii con note prot. inpu/AOO_1/PROT/14/09/2021/0005988 e prot. inpu/AOO_1/PROT/28/09/2021/0006245 della versione definitiva;
- Con Atto Dirigenziale n. 159/DIR/2021/00199 del 11/10/2021 la Sezione Infrastrutture energetiche e digitali (ora Sezione Crescita Digitale delle Persone del Territorio e delle Imprese) ha avviato la procedura per l'affidamento dell'appalto specifico "Servizi per l'evoluzione del sistema sportello telematico giustizia verso la piattaforma sportello telematico e portale dei servizi per gli enti locali, da erogare in modalità SaaS", a valere sul POC Puglia 2014-2020. Asse II "Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità delle TIC" – Azione 2.3, mediante ricorso all'Accordo Quadro "Servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT" di InnovaPuglia (Lotto 8 - CIG 7329233268), di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto e alle condizioni stabilite nella lettera di invito;
- con Atto DD n. 193/DIR/2022/00014 del 16/03/2022 della Sezione Trasformazione digitale (ora Sezione Crescita Digitale delle Persone del Territorio e delle Imprese) si è proceduto a disporre l'aggiudicazione dell'appalto al RTI costituito da Links Management and Technology S.p.A. con sede legale in Lecce (Le) alla Via Rocco Scotellaro n. 55 – Codice Fiscale 03351210756 – Partita IVA n. 03351210756 e DEDAGROUP PUBLIC SERVICES con sede legale a Trento (TN) CAP 38121 alla via di Spini n. 50 – Codice Fiscale n. 03188950103 – Partita IVA n. 017278660221;
- con D.G.R. n. 778 del 05/06/2025 la Giunta regionale ha provveduto, tra l'altro, a stanziare risorse complessive pari ad € 3.000.000,00 per dare copertura all'intervento "Innovazione digitale Enti territoriali: Potenziamento Hub di intermediazione digitale" previsto nell'Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia a valere su fondi FSC 2021;
- con D.D. 193/DIR/2025/00267, della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del territorio e delle Imprese, si è proceduto a disporre l'affidamento dei "Servizi di gestione ed evoluzione della piattaforma e-Gov della Regione Puglia per gli enti locali", a valere fondi FSC 2021-2027 nell'ambito della Linea di intervento 02.01 - Tecnologie e servizi digitali, mediante adesione all'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) (ed. 3) – ID 2610 – Lotto 1", di cui all'art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023, al RTI composto da Enterprise Services Italia S.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo, e Datamanagement Italia S.p.A., Deda Next S.r.l., DS Tech S.r.l., Ennova Go S.r.l., Etna Hitech S.C.p.A., ICTLAB PA S.r.l., Links Management and Technology S.p.A., Parsec 3.26 S.r.l., Sopra Steria Group S.p.A., in qualità di mandanti;
- nell'ambito del suddetto affidamento permangono, in particolare, a carico della Società Links Management and Technology S.p.A., i servizi di Manutenzione adeguativa/correttiva, gestione del Portafoglio Applicativo e Gestione Operativa delle Piattaforme dello Sportello Telematico Enti Locali;
- InnovaPuglia è stata nominata dalla Regione Puglia quale Responsabile del Trattamento relativamente all'affidamento "Sviluppo dei servizi Cloud per la PA" DGR 1871/2019 e DGR 179/2020. Si precisa che nell'ambito di tale nomina InnovaPuglia, qualificata (Q11 e QC1) nel marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale come Cloud Service Provider (CSP), tratta esclusivamente i dati personali e identificativi dell'utenza che deve amministrare il Sistema Informativo Regionale "Sportello Telematico Enti Locali" sulla piattaforma Cloud, in quanto la gestione dei sistemi virtuali ospitati sul cloud è di esclusiva competenza dei Cloud Service Customer (CSC) e dei relativi fornitori denominati Cloud Service User (CSU).

Per tutto quanto su riportato,

- L'espletamento delle attività previste nell'ambito del contratto comporta il trattamento di dati personali da parte della Società in qualità di Responsabile del trattamento ex art 28 Reg. (UE) 2016/679 (d'ora in poi GDPR), rendendo necessario che tra le parti sia stipulato un accordo che disciplini la natura, la finalità e la durata del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie degli interessati oltre che i compiti e responsabilità specifici del Responsabile;
- il Titolare, al fine di utilizzare i sistemi software di cui agli affidamenti su riportati, deve provvedere a sottoscrivere il suddetto accordo con la Società aggiudicatrice cui è affidata la gestione della piattaforma "Sportello Telematico Enti Locali" in qualità di Responsabile del trattamento dati;
- il presente accordo stabilisce diritti e obblighi del Titolare e del Responsabile del trattamento riferiti all'appalto aggiudicato;
- il presente Accordo prevale su disposizioni simili contenute in altri accordi tra le parti;
- gli allegati 1, 2 costituiscono parte integrante dell'Accordo;
- il presente accordo **non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo** a meno di specifiche implementazioni richieste che esulano dall'oggetto del contratto principale;

(inserire ragione sociale del Titolare)..... quale Titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali (*di seguito "Titolare"*), in persona del suo legale rappresentante, individua la società **LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.** quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali (*di seguito "Responsabile"*) effettuati in relazione al Servizio oggetto del contratto di cui al punto precedente e fornisce alla medesima istruzioni in merito ai predetti trattamenti.

1 DIRITTI E OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento è responsabile di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità con l'articolo 24 del GDPR.

È intenzione del Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.

Il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio innanzi indicato.

Il Titolare si impegna a comunicare per iscritto al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.

Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha il diritto e l'obbligo di prendere decisioni riguardo le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

2 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni del Titolare documentate mediante il presente accordo.

Istruzioni successive potranno essere fornite dal Titolare anche durante il trattamento di dati personali purché documentate per iscritto. In ogni caso, qualora le dette istruzioni dovessero comportare implementazioni non previste e/o non prevedibili alla stipula del contratto principale, le stesse dovranno essere concordate di volta in volta in termini di tempi/costi e fattibilità tra le parti.

Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora le istruzioni impartite dallo stesso violino il GDPR o le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati dell'UE o degli Stati membri.

Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di confidenzialità anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà assicurarsi che esse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre curarne la formazione sui temi relativi alla protezione dei dati personali.

Inoltre, ove applicabile e per quanto concerne i trattamenti effettuati per l'erogazione della fornitura dalle persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni relative alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare, a meno che non dimostri che l'evento dannoso non gli sia in alcun modo imputabile.

3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione e della natura, ambito, contesto e finalità del trattamento, come anche della probabilità e severità del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Responsabile implementano appropriate misure tecniche ed organizzative per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Titolare valuta i rischi inerenti al trattamento per i diritti e le libertà degli interessati, ed implementa le misure idonee a mitigarli. A seconda della loro rilevanza, tali misure possono includere le seguenti:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alle misure tecnico-organizzative di cui all'art. 32 GDPR, fornendo a quest'ultimo il dettaglio delle misure di sicurezza implementate per le operazioni del trattamento eseguite presso le proprie sedi e con i propri mezzi tecnico-organizzativi, insieme a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare per ottemperare ai propri obblighi normativi.

Le misure di sicurezza tecnico-organizzative attuate dal Responsabile del trattamento sono elencate nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente accordo.

4 SUB-RESPONSABILI

Il Responsabile del trattamento deve soddisfare i requisiti di cui all'articolo 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR quando ricorre ad altro responsabile (altrimenti detto sub-responsabile).

Il Titolare concede al Responsabile preventiva autorizzazione generale per il ricorso a Sub-Responsabili. Il Responsabile informa per iscritto il Titolare di eventuali modifiche relative ad aggiunta o sostituzione di sub-responsabili con almeno 10 giorni di preavviso, dando in tal modo al Titolare modo di opporsi a tali cambiamenti prima che tali sub-responsabili vengano ingaggiati. All'informazione è allegata la dichiarazione da parte del sub responsabile di accettazione delle medesime obbligazioni oggetto del presente accordo.

Quando il Responsabile coinvolga un sub-responsabile per l'esecuzione di specifiche attività del trattamento operato per conto del Titolare, sullo stesso sub-responsabile devono essere imposte mediante un contratto o altro atto giuridico le stesse obbligazioni relative alla protezione dei dati contenute nel presente accordo, in particolare prevedendo sufficienti garanzie per quanto attiene all'adozione di appropriate misure tecniche ed organizzative tali da rendere il trattamento conforme ai requisiti del presente accordo e del GDPR.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a richiedere che il sub-responsabile soddisfi almeno gli obblighi cui è esso stesso soggetto ai sensi del presente accordo e del GDPR, e che in questa prospettiva l'organizzazione interna del sub responsabile sia correttamente adeguata.

5 TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO

Qualsiasi trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali da parte del responsabile del trattamento dei dati deve avvenire esclusivamente sulla base di istruzioni documentate da parte del Titolare e deve sempre avvenire in conformità al Capitolo V del GDPR.

Nel caso di trasferimenti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, richiesti dalla legislazione dell'UE o degli Stati membri a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e che non siano stati richiesti dal Titolare del trattamento con specifica istruzione, il Responsabile del trattamento chiede al Titolare l'autorizzazione al trattamento con queste modalità.

6 ASSISTENZA AL TITOLARE

Il Responsabile del trattamento dei dati deve inoltre, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni disponibili fornire supporto al Titolare affinché possa ottemperare:

- all'obbligo del Titolare a effettuare senza indebito ritardo e, ove possibile, entro e non oltre 72 ore dalla sua conoscenza, la comunicazione circa una violazione dei dati personali all'Autorità per la Protezione dei Dati Personali a meno che non sia è improbabile che comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- all'obbligo del Titolare di effettuare una valutazione dell'impatto delle operazioni di trattamento previste sulla protezione dei dati personali (una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati);
- all'obbligo del Titolare del trattamento di consultare l'Autorità per la Protezione dei Dati personali prima di porre in essere un trattamento qualora una valutazione d'impatto indicasse che il trattamento comporterebbe un rischio elevato (in assenza di misure adottate dal Titolare di mitigazione del rischio).
- agli obblighi del Titolare nei confronti delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato stabilite nel capitolo III GDPR per quanto applicabile.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali oggetto del contratto.

Il Responsabile, in virtù delle attività svolte, è tenuto altresì a rispettare le previsioni vigenti in tema di amministratori di sistema, tra cui quelle contenute nel Provvedimento emanato il 27 novembre 2008 dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come integrato dal successivo provvedimento datato 29 giugno 2009.

Nello specifico, il Responsabile dovrà:

1. predisporre, aggiornare e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;
2. comunicare a Regione Puglia l'elenco aggiornato contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, specificando quali siano gli amministratori di sistema che nell'ambito delle proprie funzioni e mansioni abbiano la possibilità di intervenire sui dati personali di pertinenza o comunque in possesso del Titolare. In particolare, deve essere specificato quali Amministratori di sistema possano effettuare sul database ricerche nominative o sulla base di altri parametri tra quelli utilizzati per l'accesso allo Sportello telematico. Il suddetto elenco dovrà essere comunicato a Regione Puglia:
 - a. ogniqualvolta quest'ultimo ne faccia richiesta;
 - b. ogniqualvolta sia inserita una nuova persona fisica preposta quale amministratore di sistema (con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite);
 - c. comunque, con periodicità almeno trimestrale.
3. verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
4. adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (c.d. autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Esse

devono altresì comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate. In particolare, nell'ipotesi in cui sia stata effettuata una ricerca nominativa o una ricerca basata sugli altri parametri utilizzati per l'accesso allo Sportello telematico, devono essere indicati nel registro i seguenti dati:

- amministratore di sistema che ha effettuato la ricerca,
- data e orario della ricerca,
- query,
- motivazioni della ricerca.

Le summenzionate registrazioni, inoltre, devono essere conservate per un periodo congruo, non inferiore a 1 (uno) anno, durante il quale devono essere rese disponibili a Regione Puglia ogniqualvolta il medesimo ne faccia richiesta e, comunque, ogni sei mesi.

Il Titolare potrà chiedere a Regione Puglia di visionare tale documentazione.

7 NOTIFICA DEL DATA BREACH

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento deve informare il Titolare della violazione (o presunta violazione) entro 48 dopo che il Responsabile ne è venuto a conoscenza per consentire al Titolare la notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo competente così come previsto dall'Articolo 33 del GDPR. Di tale eventuale violazione e delle azioni conseguenti, deve essere resa edotta anche Regione Puglia.

Le parti definiscono nell'**Allegato 2** tutti gli elementi che devono essere forniti dal responsabile al Titolare del trattamento nella notifica di una violazione dei dati personali.

8 CANCELLAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, lo stesso sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento, con contestuale integrale distruzione comunicando se e quali dati debbano essere conservati in quanto sia richiesto da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

Il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

9 AUDIT E ISPEZIONI

Il responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità agli obblighi di cui all'articolo 28 GDPR e si rende disponibile per le attività di audit, comprese le ispezioni, condotte dal Titolare del trattamento, o da un altro revisore dallo stesso incaricato.

A tal scopo, il Responsabile riconosce al Titolare, ed agli incaricati del medesimo, il diritto di richiedere evidenza delle certificazioni più recenti emesse da terze parti accreditate. In subordine, qualora il Titolare abbia bisogno di ulteriori informazioni per adempiere ai propri obblighi di audit, avrà la facoltà di richiedere al Responsabile ulteriori evidenze, e, se del caso, previo congruo preavviso di 5 giorni lavorativi, di accedere ai locali del fornitore presso i quali si svolgono le operazioni di trattamento.

In ogni caso, il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per finalità di audit, e che le operazioni di verifica si svolgano in modo tale da non interferire con la normale attività produttiva del Responsabile.

10 CESSAZIONE DELL'ACCORDO

La presente nomina avrà efficacia fintanto che venga erogato il Servizio e finché il responsabile comunque disponga, anche in fatto e indirettamente, dei dati. Qualora il Servizio comporti un'esecuzione periodica e/o continuativa, rinnovata di volta in volta con specifici contratti, la presente nomina si intende efficace per la durata complessiva del Servizio.

11 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno essere indirizzate:

- per il Responsabile del trattamento: Links Management and Technology SpA, Via Rocco Scotellaro 55, Lecce, links@legalmail.it.
- per il Titolare del trattamento (*ragione sociale azienda Cliente, sede legale, PEC*).

Per conto del Titolare

Per conto del Responsabile

Allegato 1 Misure di sicurezza

Allegato 2 Scheda evento Data Breach

Allegato 1 – Caratteristiche del trattamento e Misure tecniche e organizzative

Dettagli Trattamento

- Application Maintenance Management
- Funzioni di Amministratore Di Sistema
- Customer Support
- Sviluppo Prodotto

Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- Dipendenti
- Altro (specificare) Cittadini e Imprese

Tipologia di Dati Personali

I Dati Personali trattati dall'Appaltatore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- Dati personali comuni (es. dati anagrafici, di contatto, relativi all'istruzione, stato civile/familiare, esperienza professionale)
- Dati Finanziari (es. reddito, transazioni finanziarie, investimenti, carte di credito, fatture, ecc.)
- Dati Particolari (es. sulla salute, genetici, biometrici, opinioni politiche, vita sessuale, ecc.)
- Dati Giudiziari (es. dati relativi a condanne penali, ecc.)

Caratteristiche del Trattamento

- Il trattamento avviene (in parte)¹ presso la sede del Responsabile
- Il Responsabile svolge anche o solo attività di Amministratore di Sistema e/o gli accessi sono gestiti dal Responsabile
- dati (o parte di essi) sono conservati solo o anche dal Responsabile (ovvero il Responsabile ne conserva una copia)
- dati (o parte di essi) sono trattati tramite applicazioni deployate sui server del Responsabile
- desktop/laptop/mobile devices (o alcuni di essi) utilizzati per il trattamento sono forniti dal Responsabile
- Il software/applicazione/ecc. utilizzato per il trattamento è fornito e/o mantenuto dal Responsabile

Misure di Sicurezza

Il Responsabile e/o Sub-Responsabile e/o suoi ulteriori Responsabili adotteranno le seguenti misure di sicurezza al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio relativo alle attività che ricadono nella loro diretta responsabilità.

¹ Il trattamento avviene dalla sede del responsabile da remoto sul Datacenter Regionale con strumenti e connessioni sicure per le consequenziali attività di verifica e per la conduzione operativa della infrastruttura.

Il Cliente, in considerazione dei rischi associati al Trattamento dei Dati Personali, conferma che le Misure di Sicurezza adottate dal Responsabile e/o Sub-Responsabile e/o suoi ulteriori Responsabili sono idonee a fornire un adeguato livello di protezione dei Dati Personali trattati per conto dello stesso.

Nel caso in cui il Cliente operasse per conto di un Titolare terzo, il Cliente si riserva di integrare e/o modificare le misure di sicurezza come richiesto dallo stesso Titolare.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione
B	Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali	A.1	L'organizzazione documenta la propria politica in merito all'elaborazione dei dati personali come parte della sua politica di sicurezza delle informazioni.
B	Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali	A.2	La politica di sicurezza è riesaminata e aggiornata, se necessario, su base annuale.
B	Ruoli e responsabilità	B.1	I ruoli e le responsabilità relativi al trattamento dei dati personali sono chiaramente definiti e assegnati in conformità con la politica di sicurezza.
B	Ruoli e responsabilità	B.2	Durante le riorganizzazioni interne o le cessazioni e il cambio di impiego, sono chiaramente definite le modalità di revoca dei diritti e delle responsabilità con le rispettive procedure di passaggio di consegne.
B	Gestione degli asset/risorse	D.1	L'organizzazione dispone di un registro delle risorse IT utilizzate per il trattamento dei dati personali (hardware, software e rete). Il registro include almeno le seguenti informazioni: risorsa IT, tipo (ad es. server, workstation), posizione (fisica o elettronica). Ad una persona specifica è assegnato il compito di mantenere e aggiornare il registro (ad esempio, il responsabile IT).
B	Gestione degli asset/risorse	D.2	Le risorse IT sono riesaminate e aggiornate regolarmente.
B	Gestione del cambiamento	E.2	Lo sviluppo del software è eseguito in un ambiente speciale, non collegato al sistema IT utilizzato per il trattamento dei dati personali. Quando è necessario eseguire i test, sono utilizzati dati fittizi (non dati reali). Nei casi in cui ciò non è possibile, sono previste procedure specifiche per la protezione dei dati personali utilizzati nei test.
B	Gestione degli incidenti / Data Breaches	G.1	È definito un piano di risposta agli incidenti con procedure dettagliate per garantire una risposta efficace e ordinata agli incidenti relativi ai dati personali.
B	Gestione degli incidenti / Data Breaches	G.2	Le violazioni dei dati personali sono segnalate immediatamente alla Direzione. Sono in atto procedure di notifica per la segnalazione delle violazioni alle autorità competenti e agli interessati, ai sensi dell'art. 33 e 34 GDPR.
B	Business Continuity	H.1	L'organizzazione stabilisce le procedure e i controlli principali da seguire al fine di garantire il livello richiesto di continuità e disponibilità del sistema informatico che elabora i dati personali (in caso di incidente / violazione dei dati personali).
B	Riservatezza del personale	I.1	L'organizzazione garantisce che tutto il personale comprenda le proprie responsabilità e gli obblighi relativi al trattamento dei dati personali. I ruoli e le responsabilità sono chiaramente comunicati durante il processo di pre-assunzione e / o inserimento.
B	Formazione	J.1	L'organizzazione garantisce che tutto il personale sia adeguatamente informato sui controlli di sicurezza del sistema informatico relativi al suo lavoro quotidiano. Il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali è inoltre adeguatamente informato in merito ai requisiti in materia di protezione dei dati e agli obblighi legali attraverso regolari

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione
			campagne di sensibilizzazione.
B	Controllo degli accessi ed autenticazione	K.2	L'uso di account generici (non personali) è evitato. Nei casi in cui ciò è necessario, si garantisce che tutti gli utenti che usano l'account generico abbiano gli stessi ruoli e responsabilità.
B	Controllo degli accessi ed autenticazione	K.3	E' presente un meccanismo di autenticazione che consenta l'accesso al sistema IT (basato sulla politica e sul sistema di controllo degli accessi). Come minimo è utilizzata una combinazione di user-id e password. Le password rispettano un certo livello (configurabile) di complessità.
B	Logging e monitoraggio	L.1	I log sono attivati per ogni sistema / applicazione utilizzata per il trattamento dei dati personali. Includono tutti i tipi di accesso ai dati (visualizzazione, modifica, cancellazione).
B	Logging e monitoraggio	L.2	I log sono registrati con marcatura temporale (timestamp) e adeguatamente protetti da manomissioni e accessi non autorizzati. Gli orologi sono sincronizzati con un'unica fonte temporale di riferimento.
B	Sicurezza desktop/laptop/mobile	N.1	Gli utenti non sono in grado di disattivare o aggirare le impostazioni di sicurezza.
B	Sicurezza desktop/laptop/mobile	N.3	Gli utenti non hanno i privilegi per installare o disattivare applicazioni software non autorizzate.
B	Sicurezza desktop/laptop/mobile	N.4	Il sistema ha timeout di sessione quando l'utente non è stato attivo per un certo periodo di tempo.
B	Sicurezza desktop/laptop/mobile	N.5	Gli aggiornamenti critici di sicurezza rilasciati dallo sviluppatore del sistema sono installati regolarmente.
B	Network/Communication security	O.1	Ogni volta che l'accesso viene eseguito tramite Internet, la comunicazione è crittografata tramite protocolli crittografici (TLS / SSL).
B	Sicurezza del ciclo di vita del software	R.1	Durante il ciclo di vita dello sviluppo si seguono le migliori pratiche, lo stato dell'arte e pratiche, framework o standard di sicurezza ben noti.
B	Sicurezza del ciclo di vita del software	R.2	Specifici requisiti di sicurezza sono definiti durante le prime fasi del ciclo di vita dello sviluppo.
B	Sicurezza del ciclo di vita del software	R.5	Durante lo sviluppo, sono eseguiti test e convalida rispetto all'implementazione dei requisiti di sicurezza iniziali.

ALLEGATO 2 – SCHEDA EVENTO DATA BREACH

Denominazione della Banca Dati oggetto di incidente e breve descrizione della violazione

Quando si è verificata la violazione dei dati personali nell'ambito della Banca dati?

- Il __/__/__
- tra il __/__/__ e __/__/__
- in un periodo non ancora determinato
- E' possibile sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione?

(specificare se avvenuta a seguito di smarrimento dispositivo o di supporto portatile)

Tipo Violazione

- Riservatezza (divulgazione dei dati, accesso agli stessi non autorizzati o accidentali)
 - Integrità (modifica non autorizzata o accidentale dei dati)
 - Disponibilità (perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati)
 - Lettura (i dati probabilmente non sono stati copiati)
 - Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del Titolare)
 - Alterazione (i dati sono presenti nei sistemi ma sono stati alterati)
 - Cancellazione (i dati non sono più nella disponibilità del Titolare o di terzi)
 - Furto
 - Altro:
-
-

Dispositivo oggetto della violazione

- Computer
 - Rete
 - Dispositivo mobile
 - Strumento di Backup:
 - Documento Cartaceo
 - Altro:
-
-

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione e/o memorizzazione dati coinvolti

Ubicazione: _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione

N° _____ persone

Circa _____

N° non ancora conosciuto:

Tipologia Dati Oggetto Di Violazione

Dati anagrafici

Dati di accesso/ identificazione

Dati relativi a minori

Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche ecc

Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

Dati Giudiziari

Copia immagini documenti digitali

Ancora sconosciuto

Altro

Misure tecniche ed organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

(indicare le misure di sicurezza implementate prima del verificarsi dell'evento che dovrebbero coincidere con quelle riportate nell'apposito accordo per il trattamento dei dati)

Quali misure tecnologiche ed organizzative sono state assunte o saranno assunte per contenere la violazione dei dati e/o prevenire simili violazioni

(indicare le misure di sicurezza adottate per arginare gli effetti della gli effetti della violazione e/o impedirne il perpetrarsi o il ripersi della stessa)
